

DEPARTAMENTUL DE STUDII PARLAMENTARE ȘI POLITICI UE
DIRECȚIA STUDII ȘI DOCUMENTARE LEGISLATIVĂ

ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ A UNOR CAPITALE
ALE STATELOR MEMBRE UE

OCTOMBRIE 2017

Documentare și sinteză: Violeta Anghelescu, expert parlamentar

Rodica Apostoloiu, expert parlamentar

Studiul documentar poate fi accesat direct pe Intranet la pagina Direcției studii și documentare legislativă.

* Lucrările elaborate în cadrul Direcției studii și documentare legislativă sunt cu caracter documentar și nu reprezintă punctul de vedere al Camerei Deputaților.

CUPRINS

PARIS	4
LONDRA	12
VIENA	19
BRUXELLES	35
ROMA	30
MADRID	38

PARIS

Capitala Franței este împărțită în douăzeci de arondismente¹, numerotate în spirală, primul arondisment fiind situat în centrul orașului. Suprafața zonei urbane este de 2.723 kmp, care este inclusă în cea metropolitană de 14.518 kmp. Populația ajunge la 2.220.445 locuitori (la ultimul recensământ din 2014) în zona urbană și totalizează 12,005,077 de locuitori în întreaga zonă metropolitană (18.2% din populația Franței). Densitatea demografică medie în Paris este de 21 066,8 locuitori/kmp .

Primarul nu este ales prin vot direct. Locuitorii votează doar Consiliul general, în două tururi de scrutin, iar din rândul acestuia consilierii aleg un primar general, cu un mandat de șase ani. Consilierii locali sunt cei care îi aleg și pe primarii de arondismente.

Arondismentele nu dispun de personalitate juridică, nu sunt considerate entități juridice, nu au nicio capacitate juridică și nici buget propriu.

O treime dintre membrii Consiliului arondismentului² este formată din membrii consiliului municipal aleși la nivelul de comună, superior arondismentelor, iar restul de două treimi din consilieri sunt aleși din interiorul arondismentului. Primarul unui arondisment este ales de Consiliul arondismentului și trebuie să fie membru al consiliului municipal al comunei.

Consiliul arondismentului gestionează servicii ce țin de comunitatea locală (centre de îngrijire a copiilor, centre sportive și stadioane, parcuri locale etc.), dar trebuie să obțină o autorizație de la consiliul municipal înainte de a construi noi facilități.

Consiliul arondismentului este consultat de Consiliul municipal pentru orice proiect a cărui finalizare va avea loc pe teritoriul arondismentului. În particular, Consiliul arondismentului trebuie să își dea avizul în chestiunile cu privire la asociațiile non-profit și la modificările zonelor locale. Primarul unui arondisment are printre atribuții înregistrarea nașterilor, deceselor și căsătoriilor din arondismentul respectiv și poate, de asemenea, solicita consiliului municipal să dezbată orice chestiune ce privește arondismentul.

Consiliul municipal poate delega unele atribuții către consiliile și primarii de arondismente. Consiliul arondismentului poate crea consilii de cartier, care se reunesc periodic și pot prezenta propuneri.

În luna februarie 2017, Adunarea Națională a Franței a adoptat un act normativ prin care, până în anul 2020, patru din arondismentele centrale ale Parisului se vor unifica.

¹

https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do;jsessionid=32D0004BA9BC8AB7316475EF28604187.tpdila09v_1?cidTexte=JORFTEXT000034103927&categorieLien=id

² <http://www.mairie4.paris.fr/vie-citoyenne/conseils-d-arrondissement/comment-fonctionne-le-conseil-d-arrondissement-135>

Administrația comunei din Paris este reglementată de un consiliu municipal și, pentru anumite competențe stabilite de lege, de consiliile arondismentelor³.

Hotărârile consiliilor municipale sunt pregătite și executate de primarul comunei, iar cele ale fiecărui consiliu de arondisment de către primarul acestuia.

Municipalitatea din Paris este împărțită în douăzeci de arondismente (districte) municipale⁴.

Limitele acestor districte, astfel cum sunt fixate la 1 ianuarie 1983, data publicării Legii nr. 82-1169 din 31 decembrie 1982 privind organizarea administrativă a Parisului, Marsilia, Lyon și a instituțiilor publice pentru cooperarea intercomunală, pot fi modificate numai prin decret al Consiliului de Stat, după obținerea aprobării consiliului municipal.

În fiecare arondisment sau grup de arondismente există un consiliu de arondisment. Acesta este alcătuit din consilieri municipali și consilieri de arondisment, aleși în arondismentul sau grupul de arondismente, în condițiile prevăzute de codul electoral. Numărul de consilieri din arondisment este de două ori mai mare decât cel al consilierilor municipali, dar nu poate fi mai mic de zece și nici mai mare de patruzeci.

Consiliul de arondisment poate fi convocat la cererea primarului municipiului. Primarul comunei este audiat, la cererea sa, de către consiliu.

Consiliul de arondisment poate adresa întrebări scrise primarului municipalității cu privire la orice chestiune referitoare la cartier. În lipsa unui răspuns scris în termen de 45 de zile, întrebarea va fi inclusă, de drept, pe ordinea de zi a primei ședințe a consiliului municipal după expirarea acestei perioade. Consiliul municipal stabilește condițiile pentru publicarea întrebărilor și a răspunsurilor.

La cererea consiliului de arondisment, consiliul municipal dezbată orice chestiune referitoare la cartier. Întrebările supuse dezbaterii se adresează primarului municipiului cu cel puțin opt zile înainte de ședința consiliului municipal.

Consiliul de arondisment este sesizat pentru avizarea rapoartelor de prezentare și a proiectelor de hotărâri privind cazurile a căror executare este prevăzută, în întregime sau parțial, în limitele districtului, înainte de examinarea lor de către consiliul municipal și sub rezerva normelor specifice de întocmire a bugetului municipalității.

Consiliul de arondisment își dă avizul în termenul stabilit de primarul municipiului. Cu excepția cazului în care consiliul municipal a stabilit că este o urgență, această perioadă nu poate fi mai mică de cincisprezece zile de la sesizarea consiliului de arondisment. În lipsa unui aviz emis în acea perioadă, consiliul municipal va delibera.

Consiliul municipal consultă consiliul de arondisment cu privire la cuantumul subvențiilor pe care consiliul municipal intenționează să le aloce asociațiilor ale căror

³ https://www.cap-concours.fr/administratif/preparation-aux-epreuves/special-concours-atsem-asem/organisation-et-fonctionnement-des-collectivites-territoriales-atsem_fic_10

⁴

https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do;jsessionid=32D0004BA9BC8AB7316475EF28604187.tpdila09v_1?cidTexte=JORFTEXT000034103927&categorieLien=id

activități se desfășoară în cartierul sau în folosul locuitorilor din cartier, indiferent de sediul acestor asociații. Avizul consiliului de arondisment nu poate avea ca efect creșterea valorii totale a creditelor alocate de bugetul municipal pentru asociațiile în cauză. În lipsa unui aviz emis în termenele stabilite, consiliul municipal va hotărî.

Consiliul arondismentului este consultat de către primarul municipiului, în condițiile stabilite prin decret al Consiliului de Stat, înainte de orice deliberare a consiliului privind stabilirea, revizuirea sau modificarea planului urbanistic local atunci când perimetrul din proiectul sau propunerea de modificare sau revizuire se referă, în totalitate sau parțial, la jurisdicția teritorială a cartierului.

Consiliul arondismentului poate, de asemenea, să propună consiliului municipal modificarea părții din planul urbanistic privind cartierul.

Consiliul de arondisment este consultat în aceleași condiții înainte de orice decizie a consiliului municipal cu privire la o operațiune de dezvoltare propusă, a cărei implementare este planificată, integral sau parțial, în limitele teritoriale ale districtului.

Avizele emise de consiliul de arondisment se anexează la procesul-verbal al tranzacției în cauză și, după caz, la dosarul depus pentru ancheta publică sau pus la dispoziția publicului.

Consiliul de arondisment deliberază asupra stabilirii și programării dezvoltării facilităților locale, precum facilități educaționale, sociale, culturale, sportive și de informare asupra vieții locale și cu privire la spațiile verzi cu o suprafață mai mică de un hectar care nu deserveșc toți locuitorii comunei sau locuitorii mai multor arondismente sau care nu au o vocație națională.

Consiliul local de arondisment gestionează facilitățile locale. Astfel, în Paris, consiliul aprobă contractele de ocupare a domeniului public cu privire la aceste facilități, excluzând facilitățile școlare. În cazul în care o astfel de facilitate este realizată ca parte a unei operațiuni de dezvoltare, gestionarea acesteia este responsabilitatea consiliului de arondisment după ce aceasta a fost finalizată.

Consiliul arondismentului suportă cheltuielile de funcționare, cu excepția cheltuielilor cu personalul și a cheltuielilor financiare, aferente administrării facilităților transferate, precum și cheltuielile aferente spațiilor administrative, bunurilor mobile și materialele care îi sunt puse la dispoziție pentru exercitarea atribuțiilor și obligațiilor sale.

Consiliul de administrație suportă, de asemenea, cheltuielile de capital aferente facilităților menționate mai sus, pentru care pot fi atribuite contractele de lucrări și bunuri fără formalități prealabile datorită valorii lor, precum și a celor cerute de lucrările de urgență, în limita, în ambele cazuri, a creditelor deschise pentru situații speciale.

Prin deliberarea anuală a consiliului municipal și în cazurile și condițiile pe care le determină, consiliul local de arondisment poate, de asemenea, să fie autorizat să facă, în limitele creditelor deschise cu statut special, cheltuieli de investiții referitoare la alte facilități decât cele menționate anterior și pentru care contractele de lucrări corespunzătoare pot fi atribuite fără formalități anterioare datorită sumei lor.

De asemenea, consiliul municipal poate delega consiliului de arondisment, cu acordul acestuia, administrarea oricărei facilități sau serviciu al municipalității. Aceste delegații se termină automat la următoarea reînnoire a consiliului municipal. Atunci când o astfel de delegație a fost făcută unui consiliu de arondisment, această delegație este acordată de drept și celorlalte consilii de arondisment care solicită acest lucru.

Consiliul de arondisment desemnează reprezentanți ai municipalității în organismele a căror sferă de competență se limitează la cartier și în care municipalitatea trebuie să fie reprezentată în temeiul dispozițiilor aplicabile acestor organisme.

Locuințele alocate de municipalitate și situate pe teritoriul unui arondisment sunt alocate pe jumătate de către primarul comunei și jumătate de către primarul municipiului.

După consultarea consiliilor de arondisment, consiliul municipal stabilește o listă a relocărilor prioritare care duc la repartizarea locuințelor de către primarul municipiului. Se acordă prioritate relocărilor necesare în caz de pericol sau dezastru, prin efectuarea unei operațiuni de reducere a habitatului nesigur, renovării, reabilitării, demolării sau executării oricărei operațiuni de natură culturală sau de modificările propuse de proprietarii sociali din cadrul parcului social.

Pentru exercitarea atribuțiilor consiliului de arondisment, consiliul municipal va delega, în cazurile și în condițiile pe care le stabilește, consiliului local de arondisment, pentru pregătirea, trecerea, executarea și reglementarea contractelor de lucrări, bunuri și servicii care pot fi trecute fără formalități anterioare datorită valorii lor. Atunci când această delegație este acordată unui arondisment, este acordată, de drept, tuturor arondismentelor, la cererea lor.

Primarul de arondisment poate primi delegație din partea consiliului de arondisment pentru încheierea anumitor contracte, pentru un termen de cel mult doisprezece ani, în condițiile stabilite de lege. Primarul raportează cel puțin anual consiliului de arondisment modul în care s-a făcut administrarea facilităților care fac obiectul contractelor, precum și despre beneficiarii contractelor pentru fiecare facilitate. Aceste date sunt făcute publice și sunt accesibile în mod liber tuturor cetățenilor.

Hotărârile consiliilor de arondisment sunt trimise primarului comunei. Acesta le transmite reprezentantului statului din cadrul departamentului în termen de două săptămâni de la primirea acestora și informează primarul orașului cu privire la această transmitere în termen de 48 de ore.

În aceeași perioadă de cincisprezece zile, dacă primarul comunei consideră că hotărârea consiliului de arondisment nu respectă condițiile legale, nu transmite reprezentantului statului din departament hotărârea consiliului de arondisment și solicită o a doua lecturare. Această solicitare trebuie motivată. Primarul municipalității transmite reprezentantului statului din cadrul departamentului noua hotărârea a consiliului de district, în termen de două săptămâni de la primirea acesteia și informează primarul de arondisment despre aceasta în termen de 48 de ore.

În cazul în care primarul arondismentului⁵ nu a fost informat, în termenele stabilite, despre transmiterea deliberării, acesta poate să o adreseze direct reprezentantului statului în departament.

Fără a aduce atingere căii de atac disponibile pentru reprezentantul statului din departament, primarul municipiului poate sesiza instanța administrativă cu privire la o hotărâre care a condus la o a doua lecturare, în termen de două luni de la data de la care acesta a primit această hotărâre. În cazul în care o astfel de cerere este însoțită de o solicitare de suspendare și dacă unul dintre motivele invocate în susținerea acesteia pare, în stadiul investigației, de natură să creeze îndoieli serioase cu privire la legalitatea deciziei atacate, președintele Curții Administrative sau un magistrat delegat va suspenda hotărârea consiliului în 48 de ore. Decizia de suspendare poate fi atacată la Consiliul de Stat în termen de cincisprezece zile de la notificarea sa. Într-un astfel de caz, președintele Secției de contencios a Consiliului de Stat sau un consilier de stat delegat în acest scop va lua o decizie în termen de 48 de ore.

Asociațiile participă la viața municipalității. În fiecare arondisment, se înființează o comisie de inițiativă și consultare. Acesta din urmă reunește reprezentanți ai asociațiilor locale sau membri ai federațiilor sau confederațiilor naționale care solicită acest lucru și care își desfășoară activitatea în arondisment.

Cel puțin o dată pe trimestru, reprezentanți ai acestor asociații participă, la cerere, la dezbaterile consiliului de arondisment, în calitate de consultanți. Aceștia vor prezenta orice întrebare cu privire la domeniul lor de activitate în cartier și pot face orice propunere în acest sens. Consiliul deliberază în prezența lor. În acest scop, asociațiile trebuie să notifice, în prealabil, primarul de arondisment despre subiectul sau subiectele pe care doresc să le dezbată.

Calendarul dezbaterilor cu asociațiile menționate mai sus este stabilit de consiliul local al arondismentului, în colaborare cu comitetul de inițiativă și consultare al arondismentului. Consiliul pune la dispoziția comitetului de inițiativă și consultări al arondismentului orice informație necesară pentru pregătirea acestor dezbateri.

Consiliul municipal este prezidat de primarul arondismentului. Primarul de arondisment este ales de consiliul arondismentului. Funcțiile de primar al comunei și cea de primar al arondismentului sunt incompatibile.

Alegerea primarului de arondisment în urma reînnoirii generale a consiliului municipal are loc la opt zile după cea a primarului comunei. Consiliul de arondisment este, cu această ocazie, convocat în mod excepțional de primarul comunei.

Consiliul de arondisment desemnează, de asemenea, pe lângă consilierii municipali și consilierii de arondisment, unul sau mai mulți viceprimari. Numărul acestora nu poate depăși 30% din numărul total al membrilor consiliului de arondisment, dar nu poate fi mai mic de patru.

Alegerea primarului și adjuncților săi poate fi declarată nulă și neavenită în condițiile, formele și termenele prevăzute pentru revendicările împotriva alegerilor din consiliul

⁵ <http://www.mairie17.paris.fr/ma-mairie/le-conseil-d-arrondissement/le-conseil-d-arrondissement-100>

municipal. Când alegerile sunt anulate sau din orice alt motiv, primarul sau adjuncții săi își încetează funcțiile, consiliul de arondisment este convocat să procedeze la înlocuirea acestora în termen de două săptămâni.

În consiliile de arondisment, limita de 30% din numărul total al membrilor consiliului de arondisment pentru desemnarea viceprimarilor, poate fi depășită pentru crearea unor posturi de viceprimar, care răspund, în principal, de unul sau mai multe zone din cadrul arondismentului, dar numărul lor nu poate depăși 10% din efectivul legal al consiliului.

Primarul de arondisment și adjuncții săi îndeplinesc, în arondisment, atribuțiile primarului comunei în materie de stare civilă, problemele școlare legate de respectarea învățământului obligatoriu și aplicarea dispozițiilor din Codul Serviciului Național. Astfel, aceștia sunt ofițeri de stare civilă pe teritoriul arondismentului. Primarul comunei și adjuncții săi își pot exercita funcțiile de ofițeri de stare civilă pe întreg teritoriul comunei.

Primarul municipalității poate să delege primarului arondismentului unele dintre competențele sale în legătură cu alegerile, cu excepția celor referitoare la revizuirea anuală a listelor electorale. Atunci când o astfel de delegație a fost acordată unui primar de arondisment, această delegare este acordată de drept și celorlalți primari, la cererea acestora.

Primarul municipalității poate, sub supravegherea și responsabilitatea acestuia, prin decret, să delege semnătura sa directorului general al serviciilor primăriei și șefilor serviciilor municipale. Primarul de arondisment poate, în aceleași condiții, să delege semnătură sa directorului general al serviciilor consiliului de arondisment.

În caz de absență, suspendare, revocare sau orice alt impediment, primarul este înlocuit provizoriu, în toate atribuțiile sale de către un adjunct în ordinea numirilor și, dacă nu este posibil acest lucru, de către un consilier municipal desemnat de consiliu sau, în lipsa acestuia, desemnat în ordinea tabelului.

Primarul de arondisment emite un aviz cu privire la orice autorizație de utilizare a terenurilor din arondismentul său, emisă de primarul municipiului și în numele municipalității, în conformitate cu prevederile codului de urbanism și cu privire la orice permis de pe domeniul public din arondisment, emis de primarul municipiului.

În Paris, primarul arondismentului dă aviz cu privire la orice autorizație pentru afișare și deschiderea de terase în arondisment, eliberată de primarul municipalității. Primarul de arondisment este consultat pentru avizarea proiectelor de transformare a clădirilor în birouri sau în locuințe.

Primarul de arondisment își dă avizul cu privire la orice propunere de achiziție sau de înstrăinare a clădirilor sau a drepturilor de proprietate imobiliară realizate de comună în arondisment, precum și cu privire la orice schimbare în utilizarea unei clădiri comunale situate în cartier. Primarul de arondisment este informat cu privire la declarațiile de intenție de înstrăinare depuse în aplicarea codului de planificare urbană a clădirilor situate în cartier. Primarul municipiului informează primarul de arondisment, în fiecare lună, despre aceste declarații de intenție de înstrăinare. Primarul de arondisment comunică toate aceste informații pe care le primește în cadrul celei mai apropiate ședințe a consiliului de

arondisment. Actele primarului de arondisment care acționează în numele comunei fac obiectul aceluiași reguli ca și actele primarului municipiului care acționează în aceeași calitate.

Consiliul municipal votează cheltuielile de investiții, după consultarea unei comisii numită "conférence de programmation des équipements" - "întreținere pentru planificarea sarcinilor" compusă din primarul municipiului și primarii de arondismente.

O anexă la buget și o anexă la contul municipalității descriu, pentru fiecare arondisment, cheltuielile pentru investiții ale municipalității. Valoarea totală a veniturilor și cheltuielilor pentru investiții cu statut special este înscrisă în bugetul municipalității. Valoarea totală a cheltuielilor de funcționare și a veniturilor fiecărui consiliu de arondisment este înscrisă în bugetul municipalității.

Cheltuielile și veniturile de funcționare ale fiecărui consiliu de arondisment sunt detaliate într-un document numit "état spécial d'arrondissement" - "bugetul special al consiliului de arondisment". Conturile speciale ale arondismentului sunt anexate la bugetul municipalității.

Cheltuielile de funcționare ale consiliului de arondisment sunt constituite din credite pentru administrația locală și finanțare pentru activități locale (d'une dotation de gestion locale et d'une dotation d'animation locale). Finanțarea pentru administrarea locală este alocată pentru exercitarea competențelor legale. Finanțarea pentru activități locale se efectuează, în special, pentru cheltuielile legate de informarea locuitorilor din arondisment, exercitarea democrației și pentru participarea la viața locală, în special pentru activitățile culturale, precum și intervențiile de urgență. Bugetul alocat administrării arondismentelor este stabilit de consiliul municipal. Aceste sume se distribuie în condițiile prevăzute de lege și reprezintă cheltuieli obligatorii pentru municipalitate.

Bugetul local al arondismentelor cuprinde două părți. Sumele alocate de consiliul municipal pentru prima parte către toate arondismentele nu pot să fie mai mici de 80% din bugetele de administrare locală ale arondismentelor. Aceste sume sunt alocate în primul an în funcție de importanța relativă a cheltuielilor administrative, excluzând cheltuielile cu personalul și cheltuielile financiare, efectuate de municipalitate în fiecare dintre arondismente, în cursul ultimelor trei exerciții financiare, pentru cheltuieli cu facilitățile și serviciile care vor fi în responsabilitatea consiliilor de arondisment. Evaluarea acestor cheltuieli se face în mod contradictoriu de către comisia amintită mai sus; în caz de dezacord între primarul comunei și primarul arondismentului, la propunerile comisiei, consiliul municipal va lua o decizie. Pentru anii următori, cota fiecărui arondisment este modificată pentru a ține seama de modificările aduse listei de facilități sau servicii aflate în subordinea arondismentului. Consiliul municipal va evalua tariful pentru facilități și servicii noi prin raportare la costul acestora existente în municipiu; în absența unei referințe sau în caz de dezacord al primarului, evaluarea este stabilită de consiliul municipal la propunerea comisiei.

Sumele alocate de consiliul municipal pentru cea de-a doua parte a bugetului, vor fi distribuite între arondismente, luând în considerare caracteristicile specifice ale cartierelor și, în special, compoziția socio-profesională a populației lor.

Un decret al Conseil d'Etat stabilește normele de aplicare a prezentului articol și precizează, în special, proporția minimă a fiecărui arondisment în ceea ce privește sumele alocate de consiliul municipal pentru toate arondismentele în partea a doua.

Valoarea bugetului local repartizat pentru acțiuni este calculată și repartizată între arondismente de către consiliul municipal ținând seama, în special, de populația fiecărui arondisment.

Cuantumul alocațiilor bugetare pe care urmează să le primească, pe această bază, fiecare arondisment este notificat, înainte de 1 noiembrie, primarului arondismentului de către primarul municipiului.

Primarul arondismentului transmite primarului municipiului, în termen de o lună de la notificare, bugetul special al districtului adoptat în echilibru real. Acesta este votat articol cu articol.

Bugetul special al fiecărui arondisment este prezentat consiliului municipal în același timp cu proiectul de buget al municipiului.

Consiliul municipal cere consiliului de arondisment să revizuiască bugetul special atunci când suma totală a creditelor alocate pentru cartiere, stabilite de consiliul municipal în timpul revizuirii bugetului municipal, este diferită de cea prevăzută inițial, în cazul în care consiliul municipal consideră că bugetul special nu a fost adoptat în echilibru real sau nu include toate cheltuielile obligatorii sau în cazul în care consiliul municipal consideră că cheltuielile planificate pentru o facilitare sau un serviciu încredințat consiliului arondismentului sunt în mod clar insuficiente pentru a asigura funcționarea acelei facilități sau serviciu.

Atunci când o a doua rezoluție este solicitată de la unul sau mai multe consilii de arondisment, bugetul municipalității este adoptat fără bugetul sau bugetele speciale ale arondismentelor în cauză. În acest caz, consiliul sau consiliile de arondisment vor fi obligate să modifice bugetele speciale în termen de 15 zile de la primirea cererii de reexaminare.

Primarul de arondisment poate să efectueze transferuri de la un articol la altul în cadrul aceleiași capitol, în limita unei cincimi din alocarea inițială a capitolului corespunzător din bugetul special. Dincolo de aceasta, transferul face obiectul unei decizii comune a primarului comunei și a primarului arondismentului.

Contabilul municipalității este responsabil de efectuarea operațiunilor financiare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul special al localității. Până la intrarea în vigoare a bugetului special, districtul poate, cu autorizarea consiliului municipal, să angajeze și să mandateze cheltuieli de investiții de până la un sfert din creditele deschise în bugetul special din anul precedent.

Consiliul municipal hotărăște în numele comunei, după consultarea fiecărui consiliu de arondisment cu privire la executarea bugetului special care îl privește.

Pe lângă comuna Paris, teritoriul orașului Paris este administrat de o a doua colectivitate teritorială: departamentul din Paris.

Afacerile acestor două comunități sunt reglementate prin hotărârile unei adunări unice, numită "conseil de Paris" - "consiliul din Paris", prezidată de primarul Parisului. Consiliul din Paris este compus din 163 de membri.

Consiliul din Paris își stabilește propriul regulament, făcând distincție între normele aplicabile hotărârilor consiliului municipal și ale celui departamental.

Consiliul din Paris și consiliile de arondisment se întrunesc la cererea prefectului poliției pentru a delibera asupra chestiunilor care țin de competența acestuia.

Departamentul din Paris, comuna Paris și instituțiile lor publice pot încheia acorduri prin care una dintre părți se angajează să pună la dispoziția celeilalte servicii și facilități pentru a-și exercita competențelor lor. Partea beneficiară rambursează celeilalte părți valoarea prestațiilor primite. Transferul de competențe între departamentul din Paris, comuna Paris și instituțiile lor publice implică transferul serviciului sau a unei părți a serviciului responsabil de punerea sa în aplicare.

Prefectul Parisului și prefectul poliției sunt, în limitele atribuțiilor lor, reprezentanți ai statului pe teritoriul comunei din Paris.

Bugetul de venituri și cheltuieli al prefecturii poliției fac obiectul unui buget special. Cheltuielile și încasările bugetului special al prefecturii poliției sunt ordonate de prefectul poliției. La sfârșitul exercițiului financiar, prefectul poliției prezintă un raport administrativ consiliului din Paris.

LONDRA

Capitala Marii Britanii este împărțită în 32 de districte⁶, responsabile pentru majoritatea serviciilor comunale în zonele pe care le cuprind. Districtele se întind pe o suprafață totală de 1.706 kmp, iar populația londoneză ajunge la 8,278 milioane locuitori în zona urbană, inclusă în zona mai extinsă metropolitană ce numără 12,836 milioane locuitori. Densitatea demografică urbană medie în Londra este de 4.761 locuitori/kmp⁷.

Cele 32 de districte sunt coordonate de către Autoritatea Londrei Mari care este formată din primarul Londrei și din Adunarea Londrei. Ea a fost creată în anul 2000, în urma unui referendum local și este o autoritate regională strategică⁸.

Autoritatea Greater London - GLA a fost înființată prin Legea din 1999 privind autoritatea extinsă din Londra, iar primele alegeri GLA au avut loc în 2000. Autoritatea cuprinde un primar și o Adunare formată din 25 de membri. GLA este o autoritate concentrată și strategică cu 3 scopuri principale: de a promova dezvoltarea economică,

⁶ London Government Act 1899 c.14, s.1: "Establishment of metropolitan boroughs in London"

⁷ https://en.wikipedia.org/wiki/London_boroughs

⁸ <http://www.legislation.gov.uk/ukxi/1965/540/made/data.xht?wrap=true>

crearea de bunăstare pentru locuitorii săi; promovarea dezvoltării sociale și îmbunătățirea mediului.

GLA este finanțată în cea mai mare parte prin subvenții guvernamentale directe și este, de asemenea, o autoritate preceptoare, colectează impozitele și taxele locale. GLA este unic în sistemul guvernamental local britanic, în ceea ce privește structura, alegerile și selectarea competențelor. Autoritatea a fost înființată pentru a înlocui o serie de consilii locale și pentru a oferi pentru prima dată în Londra, un guvern local superior, de la abolirea Consiliului londonez din 1986.

Autoritatea împarte competențele de administrare a capitalei cu consiliile din cele 32 de cartiere din Londra și cu City of London Corporation⁹. A fost creat pentru a îmbunătăți coordonarea dintre autoritățile locale din Greater London, iar rolul primarului Londrei este acela de a oferi Londrei o singură persoană care să o reprezinte. Primarul propune politica și bugetul GLA și face numiri la conducerea strategică a capitalei, cum ar fi Transportul pentru Londra. Scopul principal al Adunării de la Londra este de a supraveghea activitatea primarului orașului Londra prin examinarea acțiunilor și deciziilor sale. Adunarea trebuie, de asemenea, să accepte sau să modifice anual bugetul primarului.

Cele 32 de cartiere din Londra sunt conduse de un consiliu de cartier. Acestea au fost înființate în același timp cu Greater London Authority la 1 aprilie 1965 prin Legea guvernului de la Londra din 1963 și sunt un tip de guvern districtual local. Douăsprezece dintre ele au fost desemnate drept cartiere interioare din Londra și douăzeci au fost denumite cartiere din afara Londrei. Cartierele din Londra au populații de aproximativ 150.000-300.000. Cartierele interioare din Londra sunt mai mici, atât în ceea ce privește populația cât și ca întindere (suprafață), dar mai dens populate decât cartierele din afara Londrei. Cartierele din Londra au fost create prin comasarea grupurilor de unități ale fostelor administrații locale.

Consiliile locale de cartier din Londra furnizează majoritatea serviciilor administrației publice locale, spre deosebire de Autoritatea Strategică Londra Mare, care are o autoritate limitată asupra întregii Londre Mari. Alegerile pentru Consiliile de cartier au loc la fiecare patru ani. Acestea sunt principalele autorități locale din Londra și sunt responsabile pentru gestionarea majorității serviciilor locale, cum ar fi școlile, serviciile sociale, colectarea deșeurilor și drumurile. Unele consilii se grupează pentru a furniza servicii în comun pentru comunitățile lor, precum colectarea și eliminarea deșeurilor (de exemplu, Autoritatea pentru Deșeuri West London). Cartierele sunt unități ale administrației locale și au funcții similare cu cartierele metropolitane. Fiecare consiliu al comunei este o autoritate locală în domeniul educației.

⁹ London Government Act 1963 c.33, s.3: "the following administrative areas and their councils (and, in the case of a borough, the municipal corporation thereof) shall cease to exist, that is to say, the counties of London and Middlesex, the metropolitan boroughs, and any existing county borough, county district or parish the area of which falls wholly within Greater London"

Serviciul	Greater London Authority Autoritatea Londrei Mari	London borough councils Consiliile de cartier din Londra
Educație		✓
Locuințe	✓	✓
Planificarea investițiilor		✓
Planificarea strategică	✓	✓
Planificarea transportului	✓	✓
Transportul de persoane	✓	
Drumuri	✓	✓
Politie	✓	
Stingerea incendiilor	✓	
Servicii sociale		✓
Biblioteci		✓
Recreere și agrement		✓
Stângerea gunoiului		✓
Distrugerea gunoiului		✓

Sănătatea mediului		✓
Colectarea veniturilor		✓

Unele din serviciile locale sunt asigurate de două sau mai multe consilii de cartier din Londra. Nevoia de a reduce bugetele, de la sfârșitul anilor 2000 a devenit evidentă, astfel unele consilii au căutat să fuzioneze în realizarea unor astfel de servicii.

Londra este o regiune a orașului cu un sistem special de administrare. Primarul conduce direcțiile strategice pentru Londra, în primul rând prin cele opt strategii legale ale sale din domeniul transportului, dezvoltarea economică, dezvoltarea spațială (planificarea și utilizarea terenurilor), cultură, managementul deșeurilor municipale, biodiversitatea, zgomotul și calitatea aerului.

Deși adesea GLA este comparată cu Parlamentul scoțian, Adunarea Națională pentru Țara Galilor și Adunarea Irlandei de Nord, competențele acestora sunt foarte limitate în raport cu aceste organisme. De exemplu, serviciile din Londra în domeniul sănătății, educației, asistenței sociale, artelor, culturii și protecției mediului sunt furnizate de alte instituții decât GLA. În domenii precum deșeurile și abilitățile, GLA nu are niciun rol, dar unul mai mic decât alte organisme publice din Londra. Nefiind o autoritate locală convențională, există multe diferențe importante. De exemplu, primarii autorităților locale trebuie să-și aleagă un cabinet din rândul consiliului și bugetul adoptat cu majoritate de vot în consiliu; deciziile lor trebuie aprobate și de consiliu. Nici una dintre aceste cerințe nu se aplică GLA. În mod similar, nu este o autoritate locală de nivel superior cu responsabilități de furnizare a serviciilor, cum ar fi consiliile județene: acest rol este îndeplinit de cartierele din Londra, care sunt autorități locale unitare.

Primarul Londrei deține toată puterea executivă în GLA, dar anumite acțiuni-cheie pot fi împiedicate de Adunare. Aceasta poate modifica bugetul anual al primarului sau o strategie a primarului cu o majoritate de două treimi. În afară de aceasta, Adunarea nu are la dispoziție sancțiuni prin care să-l oprească pe primar din a acționa. Adunarea poate controla în mod regulat activitatea primarului și a consilierilor-cheie, organizându-se în comitete de control bazate pe anumite subiecte, care adună dovezi și publică rapoarte. De asemenea, are un comitet pentru buget, audit și standardizare și un comitet pentru audieri de confirmare. Acesta din urmă are dreptul de a organiza audieri de confirmare pentru o serie de numiri importante ale primăriei, deși nu are nicio putere de veto.

De asemenea, GLA deține autoritatea asupra a două "organisme funcționale": Transportul pentru Londra (TfL) și Autoritatea pentru stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgențelor din Londra (LFEPA). Totuși, în ianuarie 2016, guvernul a anunțat că LFEPA urmează să fie desființată, responsabilitățile vor fi preluate de primar.

Competențele primarului diferă în funcție de domeniile de politică. Pentru organismele funcționale, primarul numește membri în consiliile lor și le stabilește bugetele și strategia: în practică, are autoritate deplină asupra lor, deși majoritatea finanțărilor pentru

ele provin direct din Trezorerie și nu pot fi mutate într-un alt domeniu bugetar. Alte chestiuni, cum ar fi finanțarea strategică a locuințelor și finanțarea europeană, sunt tratate "intern" de către GLA, unde primarul din nou are autoritate deplină.

Într-o serie de domenii suplimentare, primarul are obligația legală de a elabora documente strategice destinate să servească drept strategie politică pentru sectoarele publice (și cel privat și voluntar), dar nu deține mijloacele necesare pentru a furniza acea strategie. În alte domenii, primarul are puterea de a numi membrii consiliilor de administrație publică, dar nu are nicio influență directă asupra puterilor sau bugetelor pe care acele consilii le controlează.

GLA are o competență generală, care poate fi utilizată pentru a promova dezvoltarea economică și socială și îmbunătățirea mediului din Londra. În general, primarul este de așteptat să-și extindă influența dincolo de funcțiile executive ale GLA și să-și folosească mandatul democratic, oferind conducere unei game largi de actori din Londra.

Principalele competențe suplimentare conferite de Legea Autorității Greater London din 2007:

- înființarea unui Consiliului în cadrul Corporației pentru Locuințe din Londra (competența de achiziție de terenuri și locuințe sociale a fost pe deplin atribuită către GLA);
- înființarea Consiliului pentru competențe și ocuparea forței de muncă în Londra (LSEB - abolit);
- competențe suplimentare de planificare în legătură cu proiectele strategice importante;
- atribuțiile primarului de a numi reprezentanți ai partidelor politice în consiliul de administrație al Transportului din Londra; și
- atribuțiile Adunării de a organiza audieri fără caracter obligatoriu pentru un număr mic de posturi de conducere specificate (în principal, președinții organelor funcționale ale GLA).

Legea privind Administrația publică din 2011 a desființat Agenția de Dezvoltare din Londra (LDA), un organism funcțional creat în temeiul Legii cu privire la GLA din 1999. Unele dintre puterile sale reziduale au fost absorbite de GLA.

Competențele suplimentare acordate primarului în temeiul Legii Administrației locale din 2011 au fost:

- preluarea atribuțiilor de achiziție a terenurilor și a locuințelor sociale ale Agenției pentru locuințe și comunități din Londra, inclusiv primirea de subvenții din partea administrației centrale pentru locuințe;
- menținerea Strategiei de dezvoltare economică după eliminarea LDA;
- posibilitatea de a înființa corporații de dezvoltare pentru zonele specificate;
- introducerea unei Strategii de Mediu pentru Londra care să înlocuiască cinci strategii statutare anterioare.
- Adunarea de la Londra a primit puterea de a respinge strategiile primarului cu o majoritate de două treimi.

GLA are niveluri diferite de putere în multe domenii de politică. Majoritatea cheltuielilor sale, și, prin urmare, principala prioritate a politicii primăriei, este în domeniul transportului, locuințelor, poliției, dezvoltare economică și regenerare.

De asemenea, primarul trebuie să prezinte o serie de strategii statutare. Competențele și resursele pentru realizarea priorităților din aceste strategii se află în mare parte în cadrul altor organisme publice și, prin urmare, au reprezentat o prioritate scăzută, pentru primari, până acum. În general, strategiile primarului au un impact mare asupra populației din Londra, deoarece acesta are responsabilități de furnizare a serviciilor și de finanțare a acestora.

Primarul are, de asemenea, competența de a interveni în investițiile de "importanță strategică potențială" (*potential strategic importance*) proiectate în cartierele din Londra. Legea definește investiția de "importanță strategică potențială" (ISP) și prezintă procedura ce trebuie urmată în momentul identificării unuia din următoarele criterii:

- dezvoltarea a 150 de unități rezidențiale sau mai mult;
- dezvoltare pe o înălțime mai mare de 30 de metri (în afara orașului Londra);
- Dezvoltarea pe zona verde sau pe terenurile metropolitane deschise.

În cazul în care o cerere este adresată primarului din Londra, autoritatea competentă de planificare a respectivului cartier londonez îl informează pe primar dacă este oportun sau nu să aprobe acea cerere. Primarul poate adopta una din următoarele trei decizii:

- Permite districtului din Londra să hotărască cu privire la acea investiție;
- direcționează districtul din Londra să o refuze;
- dă curs cererii de investiții.

Primarul hotărăște și emite o decizie pentru a încadra cererea de investiții în categoria celor de importanță strategică potențială, dacă sunt îndeplinite toate criteriile următoare:

- Dezvoltarea sau oricare dintre problemele ridicate de aceasta sunt de o asemenea natură sau amploarea că ar avea un impact semnificativ asupra punerii în aplicare a planului urbanistic din Londra.
- Dezvoltarea sau oricare dintre problemele ridicate de aceasta are efecte semnificative asupra unui cartier din Londra.
- Există motive solide legate de acea investiție, pentru emiterea unei astfel de decizii.

Agenția executivă care asigură transportul din Londra este Transport for London (TfL); Aceasta este prezidată de primar. Primarul trebuie să elaboreze o strategie de transport. TfL are responsabilitatea de administrare pentru London în ceea ce privește Underground, Docklands Light Railway, autobuze, tramvaie, taxiuri și vehicule private de închiriat, servicii de transport naval și Emirates Air Line (telecabină) în East London.

În legea administrației locale din 2011 este prevăzută competența primarului de a înființa unități de dezvoltare (MDC), în scopuri de regenerare, care să acopere o anumită zonă sau anumite suprafețe de teren. Primarul poate constitui un MDC, ca autoritate de planificare pentru zona sa și pentru care poate furniza infrastructură: aceasta include drumurile, utilitățile, facilitățile de sănătate și educație, precum și facilități comunitare și de

agrement. Poate achiziționa terenuri și face acest lucru prin cumpărare obligatorie, dacă este autorizată de secretarul de stat.

În mod oficial, regina numește comisarul metropolitan de poliție și comisarul adjunct la propunerea Secretarului pe probleme interne. În Londra, însă, primarul este, de drept, comisarul metropolitan ales al poliției. Primarul trebuie să asigure administrarea forțelor de poliție metropolitane și să se asigure că acest serviciu este eficient și eficace. Trebuie să publice cel puțin anual un plan de poliție și de combatere a criminalității. Adunarea Londrei are obligația de a înființa o comisie specială numită "Grupul de Poliție și Criminalitate", care poate controla planul și orice membru al personalului din cadrul Poliției locale.

În prezent, Autoritatea pentru stingerea incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență din Londra (LFEPA) are 17 membri: opt din Adunarea Londrei, șapte din cartierele din Londra și doi membri numiți de primărie. Președintele este numit de primar din rândul celor 17 membri. Distribuția din cadrul Adunării și a membrilor numiți de districte trebuie să reflecte echilibrul politic în Adunare și respectiv în cartiere. Aceasta înseamnă că primarul și președintele numit de el nu pot avea neapărat majoritatea.

În ianuarie 2016, guvernul și-a anunțat decizia de a elimina LFEPA și de a-l face pe primar responsabil direct de serviciile de pompieri și de salvare. Legea privind poliția și criminalitatea din 2017 va înlocui LFEPA cu un comisar de pompieri și cu un viceprimar al Londrei pe probleme de stingere a incendiilor, ambii fiind numiți de primar.

Primarul trebuie să întocmească șapte documente strategice: pentru transport, dezvoltarea economică, locuințe, dezvoltarea spațială (Planul urbanistic londonez), mediul, cultura și inegalitățile în materie de sănătate. Fiecare strategie este guvernată de o serie de cerințe de consultare și o procedură legală. La elaborarea fiecărei strategii, primarul trebuie să aibă în vedere sănătatea publică și dezvoltarea durabilă; consultarea Adunării, organismele funcționale și cartierele; și să pună la dispoziția publicului copii ale documentului. Fiecare strategie este publicată ca proiect înainte de a fi finalizată.

Legea administrației locale din 2011 prevede pentru Adunare o nouă competență, aceea de a respinge documentele strategice și de a respinge înființarea Corporațiilor de Dezvoltare ale Primăriei, cu o majoritate de două treimi. Fiecare strategie este de așteptat să stabilească o direcție de dezvoltare pentru Londra ca întreg (nu doar pentru GLA). Primarul are responsabilități executive în ceea ce privește locuințele, transportul și dezvoltarea economică, însă în domeniile de politică acoperite de celelalte strategii, acesta nu are puterea de a conduce organele publice din afara "familiei GLA" pentru a urma strategia.

VIENA

Viena este o autoritate regională, are o poziție specială în Austria¹⁰, pentru că este

- capitala federală, adică sediul celor mai înalte autorități ale Republicii Austria,
- provincia federală a Republicii Austria și
- municipiul cu statutul juridic al unui oraș privilegiat.

Viena este capitala federală a Austriei, ca sediu al celor mai înalte autorități ale republicii (parlamentul federal, șeful statului, guvernul federal și cele mai înalte instanțe), este centrul economic și politic al Austriei. Cu toate acestea, nu se bucură de privilegii speciale în rolul său de capitală federală.

De la 1 ianuarie 1922, Viena este una dintre cele nouă provincii federale autonome care formează Republica Austria. Ca provincie federală, Viena are dreptul la propria legislație și la propriul organ executiv provincial.

În plus, este îndreptățită să desemneze unsprezece reprezentanți proprii în a doua Cameră a legislativului federal, așa-numita Adunare Federală, cunoscută și sub numele de "Camera Provinciilor".

Legislația din Viena este de competența Parlamentului Provincial din Viena. Cel mai înalt organism executiv este guvernul provincial din Viena, care este condus de guvernator. Parlamentul provincial are 100 de membri; guvernul provincial este format din guvernator și, în prezent, 12 membri ai guvernului numiți consilieri municipali.

Sarcinile administrative sunt efectuate de către Oficiul Guvernului Provincial sub conducerea șefului Oficiului Guvernului Provincial.

Constituția federală prevede că fiecare municipalitate din Austria trebuie să aibă trei organisme obligatorii, care trebuie susținute de un aparat administrativ.

Organele obligatorii stabilite în fiecare municipalitate sunt:

- Consiliul orășenesc
- guvernul orașului (în Viena: Senatul orașului)
- primarul

Biroul Consiliului Municipal îndeplinește atribuțiile administrației municipale. În Viena, Administrația Orașului își asumă acest rol și constituie și un organism în sine.

În baza Statutului orașului Viena, există o serie de organisme și birouri non-obligatorii (adică organisme care nu sunt prevăzute în Constituția federală). Acestea includ consilierii executivi, comitetele și comisiile consiliului municipal și consiliile raionale.

¹⁰ <https://www.wien.gv.at/english/administration/organisation/>

Statutul orașului Viena ("Wiener Stadtverfassung", abreviat WStV) este statutul municipal al Vienei. Prima lor secțiune este sub forma unei legi provinciale, iar a doua secțiune - care definește sarcinile și funcțiile Vienei ca provincie federală - are statutul de act constituțional la nivel provincial.

Consiliul municipal al orașului Viena este cea mai înaltă autoritate din oraș.

Cei 100 de membri ai Consiliului municipal al Vienei sunt, în același timp, membri ai Parlamentului Provincial din Viena. Membrii Consiliului municipal sunt aleși de cetățeni pentru o perioadă de cinci ani, așa cum se prevede în regulamentul privind alegerile municipale din Viena. Alegerile sunt organizate pe baza reprezentării proporționale universale, egale, secrete și directe. Conform directivei UE privind alegerile municipale, cetățenii altor state ale UE care trăiesc în Viena pot să voteze la nivel raional, dar nu pot participa la alegerile pentru Consiliul municipal.

Funcția Consiliului Local este de a proteja interesele tuturor membrilor municipalității. Sarcinile sale includ supravegherea generală a municipalității, alegerea primarului, viceprimarilor și consilierilor locali. Consiliul municipal adoptă planul bugetar municipal (adică bugetul anual), aprobă planurile de personal și aprobă bugetul final. De asemenea, acesta este responsabil pentru aprobarea Regulamentului de procedură și alocării competențelor în administrația orașului (ambele documente sunt ulterior decretate de primar).

Cu condiția ca suma de bani implicată în tranzacție să nu depășească un anumit prag specific prevăzut de Statutul orașului Viena, Consiliul Local este, de asemenea, responsabil pentru anumite tipuri de tranzacții, inclusiv:

- tranzacții imobiliare
- acordarea de împrumuturi și alte tranzacții juridice
- acordarea autorizațiilor de construcție, autorizarea abonamentelor și a subvențiilor
- retragerile și renunțarea la creanțe

Consiliul municipal poate delega unele dintre sarcinile sale altor organe municipale în condițiile impuse de Statutul orașului Viena).

Primarul poate convoca o ședință a Consiliului Local ori de câte ori acest lucru este necesar pentru desfășurarea activității zilnice sau la primirea unei solicitări scrise din partea a cel puțin 25 de membri ai Consiliului Local sau a unui grup politic în Consiliul Local.

Întâlnirile Consiliului municipal sunt prezidate de un președinte. Consiliul municipal alege dintre membrii săi patru președinți.

Membrii Consiliului municipal au dreptul să adreseze întrebări primarului sau consilierilor executivi în chestiuni care privesc sfera lor de competență. De asemenea, pot depune propuneri (scrise), care trebuie dezbătute în termen de o lună. Anchetele și propunerile pot fi depuse și ca moțiuni urgente, dacă acest lucru este solicitat de cel puțin șase consilieri municipali.

Senatul orașului Viena este format din primarul și consilierii orașului. Conform unei reglementări unice din Statutul orașului Viena, nu toți membrii Senatului orașului, adică

Guvernul oraşului Viena, au în mod obligatoriu un portofoliu propriu. Aceasta înseamnă că, în afară de consilierii executivi, ar putea exista consilieri orăşeneşti fără portofoliu, care au un loc şi votează în Senatul oraşului, dar nu conduc un grup administrativ specific.

Consilierii locali sunt aleşi de Consiliul Local în conformitate cu principiul reprezentării proporţionale. Aceasta înseamnă că, în funcţie de numărul total al membrilor Senatului (care pot varia de la 9 la 15), fiecare partid politic are dreptul de a fi reprezentat în Senatul oraşului Viena proporţional cu numărul de locuri din Consiliul oraşului. Partidele politice îşi desemnează candidaţii prin vot majoritar. În procedura de vot ulterioară, numai voturile exprimate pentru un candidat desemnat în mod legal sunt considerate valide.

În general, Senatul oraşului primeşte consiliere cu privire la toate problemele pe care Consiliul municipal trebuie să le adopte. În special, Senatul oraşului are competenţa de a evalua şi dezbate estimarea bugetului municipal şi a soldului final în cooperare cu comitetul financiar.

Alte sarcini ale Consiliului Local (în conformitate cu articolul 97 din Statutul oraşului Viena) includ:

- propunerea numirii consilierilor executivi
- numirea directorului executiv al administraţiei oraşului Viena
- aprobarea depunerii plângerilor la instanţa constituţională

La fel ca şi primarul, Senatul oraşului are "competenţă de urgenţă" (în conformitate cu articolul 98 din Statutul oraşului Viena), adică poate lua decizii în numele Consiliului municipal sau al uneia dintre comisiile sale în anumite cazuri de urgenţă deosebită.

Primarul prezidează Senatul oraşului şi convoacă întâlnirile acestuia. Propunerile şi cererile care urmează să fie soluţionate de Senatul oraşului sunt, de regulă, prezentate de către consilierii executivi competenţi. Şedinţele Senatului sunt ţinute fără asistenţă, însă pot fi invitaţi să participe membri ai Consiliului Local, preşedinţii raioanelor şi alte persoane de specialitate (competente).

Directorul executiv al Administraţiei Oraşului are dreptul să participe la şedinţele Senatului oraşului şi să prezinte propuneri.

Primarul este ales de Consiliul Local, cu un mandat echivalent cu perioada legislativă a Consiliului Local. Primarul rămâne în funcţie până la alegerea unui succesor. Primarul nu trebuie să fie membru al Consiliului municipal, dar trebuie să fie eligibil pentru acesta. În cazul în care Consiliul oraşului votează în mod expres o moţiune de cenzură împotriva primarului, acesta trebuie să fie înlăturat din funcţie.

Funcţiile şi sarcinile primarului:

- În funcţia de guvernator al provinciei, primarul prezidează şi guvernul provincial (în conformitate cu funcţia duală a Vienei ca provincie federală şi municipalitate).
- Primarul este şeful Administraţiei Oraşului
- şeful tuturor consilierilor executivi ai municipalităţii
- conduce districtul şi angajează funcţionarii administraţiei oraşului.
- Primarul este preşedintele Consiliului şcolar din Viena.

- Primarul convoacă ședințele Consiliului Local și ședințele Senatului orașului. Acesta are un loc în toate comisiile, subcomitetele și comisiile Consiliului Local și prezidează ședințele Senatului orașului.
- În calitate de guvernator al provinciei, el îndeplinește toate sarcinile care îi sunt încredințate de Constituția federală - este asistată de această sarcină de către Oficiul Guvernului Provincial, adică Administrația orașului.
- Primarul este de asemenea responsabil pentru așa-numita "sferă de competență delegată" a municipalității, pentru toate sarcinile delegate municipalității prin legea federală sau provincială și pe care trebuie să le pună în executare în conformitate cu instrucțiunile federale sau provinciale.
- Cu consimțământul Consiliului municipal, primarul decretează Regulamentul de procedură și alocarea competențelor administrației orașului

Trebuie remarcat faptul că primarul, la fel ca Senatul orașului, are "competență de urgență" în anumite cazuri. De asemenea, deține drepturi complete de anulare și arogare (în conformitate cu articolele 92 și 93 din Statutul orașului Viena).

Competența de urgență se referă la dreptul primarului de a lua o decizie în locul organismului care deține o competență decizională primară într-o anumită problemă dacă urgența situației o cere, adică dacă motive importante fac imposibilă așteptarea ca acest organism să decidă.

Dreptul de arogare se referă la dreptul primarului de a-și aroga documente și cazuri administrative, adică să-și asume responsabilitatea pentru aceste cazuri și să îndeplinească sarcinile aferente.

Dreptul de anulare înseamnă că un organism sau un deținător de funcție are dreptul, sau chiar obligația, să anuleze o decizie luată de un alt organism (colegial). De exemplu, primarul trebuie să anuleze o decizie luată de Consiliul Local sau de Senatul orașului dacă decizia ar putea provoca daune grave municipalității, punerea în aplicare a deciziei ar fi ilegală sau organismul care a luat decizia a depășit limitele sferei sale de competență statutare.

Consilierii municipali executivi sunt organele municipale administrative ale orașului Viena (în temeiul articolului 8 din Statutul orașului Viena). În același timp, aceștia sunt membri ai Senatului orașului Viena și parte din Administrația orașului.

În cadrul Administrației orașului, aceștia servesc ca șefi ai grupului administrativ respectiv. În prezent, există șapte consilieri executivi, fiecare conducând un grup administrativ. În această funcție, consilierii executivi ai orașului sunt responsabili față de primar și de consiliul municipal, deoarece îndeplinesc sarcini legate de conducerea zilnică a administrației orașului în sfera proprie de competență.

Administrația orașului este atât consiliul municipal al orașului Viena, cât și autoritatea centrală a districtului administrativ din Viena. În plus, funcționează și ca Biroul Provincial al Vienei.

Administrația orașului este formată din primar, consilierii executivi (fără consilierii municipali fără portofoliu), directorul executiv și numărul necesar de personal.

Autoritățile districtuale (consiliile raionale, președinții raioanelor, comisiile consiliilor raionale) nu fac parte din administrația orașului.

Directorul executiv al administrației orașului joacă un rol deosebit de important în calitate de șef al serviciilor interne. Ca și primarul, directorul executiv este superior tuturor membrilor personalului administrației orașului, cu excepția consilierilor executivi și a președinților de district. Directorul executiv poate reprezenta primarul în funcția de șef al administrației orașului.

Independent de celelalte sarcini ale sale, administrația orașului este responsabilă exclusiv de procesele administrative, documentarea și gestionarea dosarelor în toate problemele orașului ("Geschäftsbesorgungsmonopol").

Administrația orașului efectuează toate sarcinile oficiale care nu sunt atribuite în mod special altor organe (competența subsidiară de competență generală în materie de autoritate locală). De exemplu, Administrația orașului (în conformitate cu articolul 105/3 din Statutul orașului Viena) este responsabilă de finanțarea directă și de administrarea proprietății municipalității, încheierea și încetarea contractelor de muncă pentru municipalitate, precum și întocmirea (pregătirea) bugetului și a bilanțelor finale.

Sub îndrumarea și responsabilitatea primarului, Administrația orașului este responsabilă de conducerea forțelor de poliție locale pe care municipalitatea le finanțează.

De regulă, întreaga administrație a orașului este subdivizată în grupuri administrative, care, la rândul său, constau din mai multe departamente individuale (unități de afaceri) și întreprinderi. Cu toate acestea, există trei excepții: Biroul directorului executiv, Curtea de Conturi a orașului Viena și Oficiile municipale din district se află în administrația orașului, dar nu fac parte dintr-un grup administrativ.

Grupurile administrative trebuie să corespundă unităților administrative stabilite de Consiliul municipal. Pentru fiecare unitate și, prin urmare, pentru fiecare grup administrativ, se instituie un comitet distinct al Consiliului. Prin lege, grupurile administrative sunt portofolii care cuprind sarcini și competențe ale administrației publice locale. Fiecare grup administrativ este împărțit în mai multe departamente individuale (unități de afaceri) și întreprinderi. În prezent, Administrația orașului cuprinde șapte grupuri administrative.

În conformitate cu alocarea competențelor pentru administrația orașului Viena, cele șapte grupuri administrative includ în prezent 57 de departamente municipale, plus trei întreprinderi: Asociația Spitalelor din Viena (KAV), Agenția pentru locuințe din Viena (Wiener Wohnen) și Administrația pentru apă și canal din Viena (Wien Kanal).

Biroul Directorului Executiv, Curtea de Conturi a orașului Viena și cele 18 Oficii districtuale municipale din Viena nu fac parte dintr-un grup administrativ și, prin urmare, nu sunt conduse de un consilier executiv al orașului.

Deși cele 18 Oficii districtuale Municipale fac parte din Administrația orașului ca o singură autoritate administrativă publică, ele nu fac parte dintr-un grup administrativ. Oficiile județene sunt conduse de funcționari publici calificați din punct de vedere juridic, care dispun de numărul necesar de personal, în funcție de cerințele districtului respectiv.

Departamentele Administrației orașului sunt conduse de oficiali numiți șefi de departament, care au întreaga responsabilitate pentru departamentele lor și sunt autorizați și obligați să dea instrucțiuni tuturor membrilor personalului lor. Departamentele urmează astfel o structură monocratică.

Toți șefii de departamente au un drept fundamental la autoorganizare, adică au dreptul de a determina structura internă a departamentului lor, în conformitate cu sarcinile care îi sunt atribuite. În ceea ce privește numărul și rangul posturilor de serviciu din departamentul lor, aceștia trebuie să țină seama de deciziile și standardele stabilite de către directorul executiv. Drepturile și îndatoririle șefilor de departamente și ale personalului acestora sunt stabilite în Regulamentul de procedură al Administrației orașului Viena.

De regulă, departamentele au doar competențe limitate în ceea ce privește utilizarea fondurilor pentru sarcinile care le sunt atribuite. O dată pe an Consiliul Local hotărăște cu privire la măsura în care Administrația orașului (și departamentele sale) poate dispune de aceste fonduri fără consultarea prealabilă a Consiliului Local sau a Comitetului competent al Consiliului.

Consiliul municipal din Viena exercită, de asemenea, funcțiile Parlamentului Provincial de la Viena. Senatul orașului, în funcția sa de guvern provincial, este cel mai înalt organism executiv la nivel provincial. Primarul funcționează ca guvernator al provinciei Viena, iar Administrația orașului vienez își dublează funcțiile și activează ca Biroul guvernului provincial de la Viena.

Parlamentul provincial este organismul legislativ al provinciei Viena. În principala reglementare a statutului orașului Viena care guvernează Parlamentul provincial (articolul 113 alineatul 1 din Statutul orașului Viena) este prevăzut: "Consiliul municipal al Vienei este, în același timp, Parlamentul provincial al provinciei Viena. Comitetele și Comisiile alese de Consiliul municipal sunt în același timp comitetele și comisiile Parlamentului provincial." Având în vedere acest dublu rol, campania electorală a Parlamentului Provincial este identică cu cea a Consiliului Local.

Spre deosebire de sesiunile Consiliului municipal, sesiunile Parlamentului provincial sunt convocate de către (primul) președinte al Parlamentului provincial de la Viena (în conformitate cu regulamentul de procedură al Parlamentului provincial, trei președinți sunt în prezent aleși). Solicitățile scrise și orale, precum și propunerile urgente pot fi depuse la Parlamentul Provincial. Proiectele de acte juridice sunt depuse, în general, în cadrul reuniunilor guvernului provincial de către membrul competent al guvernului provincial și prezentate parlamentului provincial după consultarea președintelui său. Comunicările de propunere pot fi depuse în mod egal de către orice membru al Parlamentului Provincial, cu condiția ca acesta să fie susținut de cel puțin alți patru membri ai Parlamentului Provincial. Există două lecturi pentru actele legislative, care pot fi totuși ținute în același timp.

Fiecare lege a provinciei trebuie adoptată de Parlamentul provincial, înregistrată de guvernatorul provinciei, contrasemnată de directorul executiv al provinciei Viena și publicată în Monitorul Oficial al provinciei Viena ("Landesgesetzblatt für Wien"). Rolul autorităților federale în legislația provincială este definit în dispozițiile relevante la nivel federal (articolele 15/10 și 97/2 din B-VG, Actul constituțional federal austriac, articolele 9 și 14 din F-VG, Legea care guvernează normele constituționale privind finanțele publice). De exemplu,

consimțământul guvernului federal trebuie obținut dacă executarea unui act al provinciei necesită o cooperare activă a organismelor federale (articolul 97/2 B-VG). Se consideră că guvernul federal a dat consimțământul tacit, cu excepția cazului în care declară, în termen de opt săptămâni, că nivelul federal refuză să coopereze la executare. Înainte de adoptarea celor opt săptămâni, Legea provinciei poate fi publicată numai cu consimțământul expres al guvernului federal.

Senatul orașului îndeplinește, de asemenea, funcțiile guvernului provincial din Viena. Guvernul provincial este cel mai înalt organism executiv al provinciei care se bazează pe principiul responsabilității colective și îndeplinește sarcinile stabilite în Constituția federală. Deși Viena nu și-a făcut uz de dreptul său de a introduce la nivel provincial principiul "monocrat" (adică de a aloca portofolii membrilor individuali ai guvernului provincial), o ordonanță specifică (Ordonanța de delegare) permite ca chestiuni frecvent recurente, de natură similară și problemele de importanță minoră să fie delegate către Oficiul Guvernului Provincial de la Viena, care se ocupă ulterior de acestea în numele guvernului provincial al Vienei. Sarcinile guvernului provincial sunt stabilite în actele federale și provinciale relevante.

BRUXELLES

Belgia este un stat federal alcătuit dintr-un organism federal, trei comunități și trei regiuni.

- Cele trei regiuni ale Belgiei (Regiunea Valonă, Regiunea Flamandă și Regiunea Capitalei Bruxelles) sunt autoritățile competente pentru probleme legate de teritoriu (cum ar fi dezvoltarea urbană, transportul și mediul).
- Cele trei comunități din Belgia (comunitatea franceză, comunitatea flamandă și comunitatea germanofonă) sunt responsabile pentru mai multe aspecte individuale și lingvistice (cum ar fi învățământul, cultura, asistența medicală și asistența socială)

În consecință, teritoriul Regiunii Bruxelles-Capitale este ocupat de două comunități: Comunitatea franceză și Comunitatea flamandă. Aceasta a condus la înființarea de comisii speciale comunitare la Bruxelles.

Capitala Regatului Belgiei este Bruxelles-Ville sau Ville de Bruxelles, cea mai mare dintre cele 19 municipalități (comune) din Regiunea Bruxelles-Capitale. Această regiune este una din cele trei regiuni din Belgia, alături de regiunea valonă și regiunea flamandă. Municipality Bruxelles-Ville are o suprafață de 32,61 kmp și o populație de 150.000 locuitori. Întreaga Regiune Bruxelles-Capitale are o suprafață de 161,4 kmp și o populație de 1,150 milioane locuitori.

Ca și regiunea valonă și flamandă, Regiunea Capitalei Bruxelles este autoritatea competentă în:

- Dezvoltarea urbană (planuri de urbanism, autorizații de construcții, reînnoire urbană, politică imobiliară, protecția monumentelor și siturilor) și locuințe
- Mediul, apa și conservarea naturii
- Economie (expansiune economică, comerț exterior) și politica de ocupare a forței de muncă
- Transport
- Lucrări publice
- Politica energetică
- Autoritățile locale și autoritățile subsidiare (comunele, asociațiile intercomunale, religiile)
- Relații Externe
- Cercetare științifică

Comisiile comunitare sunt autorități competente în domenii precum cultura, educația, sportul și asistența cetățenilor pe teritoriul Regiunii Bruxelles-Capitale.

Având în vedere că Bruxelles-ul este atât capitala Belgiei, cât și sediul instituțiilor europene, Regiunea colaborează cu statul federal în următoarele sectoare:

- Dezvoltare urbană
- Planificarea urbană
- Lucrări publice
- Transport

Parlamentul de la Bruxelles este organismul legislativ al Regiunii Bruxelles-Capitale. Acesta pregătește, dezbate și votează legile (ordinele și regulamentele) în domeniile de competență ale Regiunii Bruxelles-Capitale. Ajută la finanțarea principalelor domenii ale politicii regionale, precum și a guvernului Regiunii Bruxelles-Capitale. Parlamentul de la Bruxelles aprobă, de asemenea, bugetele regionale și supraveghează guvernul Regiunii Bruxelles-Capitale, însărcinat cu punerea în aplicare a politicii regionale. În acest scop, Parlamentul de la Bruxelles poate convoca miniștrii și secretarii de stat.

Parlamentul de la Bruxelles este alcătuit din 89 de membri, aleși prin vot universal la fiecare cinci ani de cetățenii belgieni înregistrați într-una din comunele Regiunii Bruxelles-Capitale. Deputații regionali sunt împărțiți în două grupuri: 72 de parlamentari sunt aleși dintr-o listă și îi reprezintă vorbitorii de limbă franceză și 17 dintr-o listă a reprezentanților vorbitorilor de limbă flamandă.

Parlamentul alege membrii Guvernului Regiunii Capitalei Bruxelles și secretarii de stat regionali dintre parlamentarii aleși.

Unele dintre lucrările Parlamentului se desfășoară în sesiune plenară, în timp ce unele lucrări se desfășoară în comisii. Parlamentul de la Bruxelles are șapte comisii permanente, fiecare fiind responsabilă de una sau mai multe competențe ale Regiunii Bruxelles-Capitale.

Comisiile Comunitare nu sunt instituții ale Regiunii Bruxelles-Capitale, deși consiliile și organele lor executive sunt compuse din membri ai Parlamentului Regiunii Bruxelles-Capitale și ai Guvernului Regiunii Capitalei Bruxelles.

Guvernul Regiunii Capitalei Bruxelles este alcătuit dintr-un ministru-președinte, 4 miniștri - doi vorbitori de limbă franceză și doi vorbitori de limba flamandă - și trei secretari de stat. Guvernul este ales la fiecare cinci ani de către Parlamentul de la Bruxelles (Consiliul Regiunii Bruxelles-Capitale).

Membrii Guvernului sunt responsabili au competențe regionale: dezvoltarea urbană, planificarea, reînnoirea urbană, locuințele, lucrările publice, transportul, politica economică, comerțul exterior, ocuparea forței de muncă, protecția mediului, energia, autoritățile locale, cercetarea științifică și relațiile internaționale.

Pregătirea bugetului este una dintre competențele esențiale ale regiunii. Ea pune în cifre politicile care urmează să fie implementate în cursul anului viitor și resursele necesare pentru a face acest lucru. Un buget este mai mult decât o estimare a veniturilor și cheltuielilor. Este, de fapt, o indicație a creditului pe care Guvernul dorește să îl utilizeze pentru a-și realiza politicile în cursul exercițiului bugetar respectiv (cheltuielile bugetare), precum și modul în care acestea urmează să fie finanțate (venituri bugetare). Prin urmare, bugetul este un act cu scop politic.

Veniturile și cheltuielile sunt estimate pentru fiecare exercițiu bugetar și sunt autorizate printr-o ordonanță anuală. Anul bugetar începe la 1 ianuarie și se desfășoară până la 31 decembrie. Ordonanța privind bugetul determină valoarea și sursa veniturilor și destinația cheltuielilor, precum și bilanțul bugetar și financiar rezultat pentru o perioadă de un an bugetar. Ordonanța se bazează pe un echilibru economic bine definit, care ține seama de angajamentele asumate de Regiunea Capitalei Bruxelles, precum și de obiectivele și rezultatele asociate.

Bugetul prevede și permite soluționarea tuturor tranzacțiilor financiare care sunt create pe cont propriu față de terți.

Autoritățile locale din Bruxelles (BLA) sunt organismele de legătură dintre Serviciul Public Regional Bruxelles și diferitele autorități locale. BLA organizează, consiliază, controlează și finanțează autoritățile locale într-o relație de încredere reciprocă. BLA asigură respectarea unor valori importante, cum ar fi tratamentul egal, respectarea reglementărilor și transparența. Sarcinile principale ale BLA sunt următoarele:

- Supravegherea și controlul finanțelor, a personalului, a contractelor publice și a aspectelor juridice ale autorităților locale
- Ajutarea și finanțarea autorităților locale, investiții de interes public și inițiative specifice
- Elaborarea reglementărilor organice ale autorităților locale, organizarea alegerilor comunale și consultarea autorităților locale.

BLA supraveghează activitatea următoarelor autorități locale:

- cele 19 comune din Regiunea Capitalei Bruxelles
- cele 19 Centre Publics d'Action Sociale (CPAS) și asociațiile pe care le-au creat
- cele 6 zone de poliție din Regiunea Capitalei Bruxelles
- Asociațiile intercomunale, care îndeplinesc sarcini de interes local
- Instituțiile celor 6 religii recunoscute și asistența morală non-religioasă

- Cooperarea comună autonomă
- Rețeaua de spitale publice din Bruxelles (inclusiv spitalele Iris)
- Mont-de-Piété (instituții de împrumut, licitații publice)

Structura BLA este următoarea: pe lângă Direcția generală însărcinată cu administrarea generală a serviciilor și care oferă asistență centralizată, BLA este împărțită în mai multe direcții, ale căror atribuții se referă la cele două sarcini principale de supraveghere și sprijin pentru autoritățile locale.

Supravegherea autorităților locale se realizează prin intermediul următoarelor instituții:

- Direcția de Finanțe (direcția finanțelor) controlează deciziile financiare.
- direcția comună a personalului (Direcția personalului comunitar) ocupă toate chestiunile legate de personal.
- Direcția Piețelor publice (direcția contracte publice) monitorizează atribuirea contractelor publice.
- Direcția de Afaceri juridice (Direcția de afaceri juridice) este implicată în elaborarea reglementărilor și monitorizarea afacerilor care nu sunt în grija unei alte direcții.
- Inspecția regională (inspectoratul regional) monitorizează contractele de împrumut încheiate cu comunele și sucursalele CPAS (Centre Publics d'Action Sociale).

Sprijinul pentru comune se realizează prin intermediul următoarelor autorități:

- Direcția de Finanțe - acordă finanțare generală autorităților locale.
- Direcția pentru subvenționarea lucrărilor publice subvenționează investițiile de interes general.
- Direcția de inițiative specifice sprijină oportunitățile egale și politicile de formare.

Pentru a exercita responsabilitățile comunității la nivelul Regiunii Bruxelles-Capitale, au fost create următoarele comisii comunitare:

- Comisia Comunității Franceze (COCOF) este autoritatea competentă pentru inițiativele politice legate de problemele comunitare franceze
- Comisia Comunității Flamande (VGC) este autoritatea competentă pentru inițiativele politice legate de problemele comunității flamande
- Comisia Comunitară Comună (COCOM) este autoritatea competentă pentru probleme comunitare care nu se referă exclusiv la una din cele două comunități

Acțiunea comunităților se bazează pe principiul că nu există o "sub-naționalitate". Locuitorii Regiunii Bruxelles-Capitale nu pot fi obligați să facă o alegere între una dintre cele două comunități pentru a accesa serviciile acestei comunități.

O comună, din cele 19 din cadrul Regiunii, este în esență organizată și administrată de trei organisme:

1. Consiliul este compus din consilieri aleși la fiecare șase ani prin alegerile comunale. Acești consilieri votează regulamentele și ordinele comunale, bugetul și conturile. De

asemenea, aceștia aleg deținătorii de portofolii care, alături de conducătorul consiliului (primarul sau burgomaster), alcătuiesc executivul comunal. Consiliul se întrunește de cel puțin zece ori pe an și este prezidat de primar. Data, ora și locul ședințelor consiliului trebuie să fie făcute publice printr-un aviz la primărie, împreună cu ordinea de zi, care este stabilită de executivul comunal, deși fiecare membru al consiliului poate adăuga un element suplimentar pe ordinea de zi. Voturile se iau cu o majoritate absolută. Cu excepția cazurilor când este necesară o sesiune extraordinară, ședințele consiliului sunt publice. Cetățenii pot asista, dar nu pot participa la dezbateri.

2. Executivul comunal este însărcinat cu administrarea zilnică a comunei. El își exercită puterile în mod colectiv. Cu alte cuvinte, fiecare membru al executivului comunal este responsabil pentru deciziile și documentele executivului în solidar. Dacă o problemă necesită o pregătire specială, această activitate poate fi încredințată unuia sau mai multor deținători de portofoliu, aleși de și din partea consilierilor. Executivul comunal trebuie să cuprindă atât bărbați, cât și femei. În Regiunea Capitalei Bruxelles există un mecanism de promovare și încurajare a prezenței vorbitorilor francezi și olandezi în cadrul executivului comunal.
3. Primarul este ales de guvernul Regiunii Capitalei Bruxelles din rândul consilierilor. Primarul are o serie de sarcini:
 - prezidează consiliul și executivul comunal;
 - semnarea regulamentelor și deciziilor consiliului și executivului comunal, precum și a publicațiilor, documentelor și corespondenței comunei;
 - ca oficial responsabil pentru registrele comunale, asigurându-se că acestea sunt actualizate corespunzător;
 - participarea la comisia de poliție;
 - responsabilitatea pentru aplicarea legilor federale și a ordinelor regionale la nivel local.

Termenul Bruxelles este utilizat pentru a desemna comuna propriu-zisă Bruxelles (franceză Ville de Bruxelles, neerlandeză Stad Brussel) formată din centrul orașului din interiorul teritoriului pentagonal delimitat de mica centură a orașului, cartierele Laeken, Cartierul European, Bulevardul Louise și Bois. De foarte multe ori termenul "Bruxelles" se referă la Regiunea Capitalei Bruxelles, o regiune formată din 19 comune aglomerate în jurul comunei Bruxelles, zona urbanizată dens, depășind cu mult teritoriul comunei Bruxelles.

Bruxelles-Ville este condusă de un primar, funcție diferită însă de cea de ministru-președinte al Regiunii Bruxelles-Capitale și de cea de guvernator al Bruxelles-Capitale. Deși Bruxelles-Ville este capitala oficială a țării, fondurile alocate de la guvernul federal și de la cel regional pentru rolul de reprezentare al capitalei sunt împărțite între cele 19 municipalități din Regiunea Bruxelles-Capitale și, în practică, instituțiile naționale belgiene sunt într-adevăr localizate în Bruxelles-Ville, deși multe sunt situate în majoritatea celorlalte 18 municipalități din Regiunea Bruxelles-Capitale. Urmarea este că de facto întreaga Regiune Bruxelles servește drept capitală, dar de jure doar Bruxelles-Ville are dreptul la denumirea de capitala Belgiei.

Fiecare municipalitate, deci și Bruxelles-Ville, cuprinde o adunare a reprezentanților aleși (Consiliul) și un organism executiv (Colegiul municipal).

Consiliul are o competență normativă și ia toate deciziile ce privesc interesul municipal. Consiliul Bruxelles-Ville este format din 49 de reprezentanți aleși (consilieri), număr proporțional cu cel al locuitorilor municipalității. Potrivit Constituției belgiene, Consiliul are competență generală în tot ceea ce ține de interesul municipal.

Municipalitatea este guvernată de Colegiul municipal, care asigură executarea deciziilor luate de Consiliu și supraveghează administrarea zilnică a municipalității. Numărul membrilor Colegiului variază în funcție de numărul locuitorilor municipalității, în cazul Bruxelles-Ville numărul membrilor fiind fixat la nouă. Ca organism executiv al municipalității, Colegiul are ca sarcini supravegherea publicării și executării deciziilor Consiliului, supravegherea zilnică a administrării municipalității și reprezentarea municipalității în justiție.

Primarul Bruxelles-Ville este numit de guvernul Regiunii Bruxelles-Capitale dintre reprezentanții aleși ai Consiliului municipal Bruxelles-Ville. Primarul are printre atribuții punerea în aplicare a legilor, decretelor, prescripțiilor, regulamentelor și ordinelor statului, regiunii, comunităților și comitetelor comunităților. El este în special responsabil cu punerea în practică a legilor, decretelor, prescripțiilor, regulamentelor și ordinelor poliției. Totuși, el poate delega, total sau parțial, această sarcină unui membru al Colegiului. Primarul este autoritatea competentă pentru poliția administrativă pe teritoriul municipalității.

ROMA

Capitala Italiei se întinde pe 1.285 kmp, suprafață împărțită în 20 de municipii (sectoare) până în anul 2013, în prezent Roma este alcătuită din 15 subdiviziuni administrative, denumite municipii. Numărul locuitorilor a ajuns la patru milioane¹¹, plasând Roma pe locul al patrulea în clasamentul capitalelor europene cu cea mai mare densitate de populație după Londra, Berlin și Madrid - 2.148 locuitori/km.

Fiecare dintre cele 15 municipii ale Romei¹² are un președinte un consiliu format din patru membri care sunt aleși de rezidenții săi la fiecare cinci ani. Sediile municipiilor găzduiesc și birourile pentru evidența populației. Orice act de competență primăriei poate fi eliberat de fiecare municipiu în parte.

Sediul primăriei se află pe una dintre cele șapte coline ale Romei, Capitoliu sau Campidoglio, în italiană.

Echipa primarului este formată din viceprimar și 11 delegați pe diferite probleme — Politici sociale, Personal, Buget, Patrimoniu și Casă, Politici Culturale și Centrul Istoric, Urbanism, Transport, Familie și Școală, al Comerț și Producție, Mediu, Lucrări Publice și Periferie.

¹¹ <http://dati-censimentopopolazione.istat.it/Index.aspx?lang=en>

¹² <http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipi.page>

Primăria coordonează și poliția municipală. Sub administrația primăriei intră și mai multe instituții care oferă diverse servicii cetățenilor, precum Acea (consumul apei potabile și a energiei electrice), A. di R. (Aeroporturile Romei), Le Assicurazioni di Roma Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze (Agenția pentru toxicomani), Agenzia per il controllo e la qualità (Agenția pentru protecția consumatorului), A.M.A. (societatea pentru salubritate) A.T.A.C. (societatea pentru transportul urban), Bioparco (Grădina zoologică), Centro Agroalimentare Roma (C.A.R.), E.U.R. S.p.A., Farmacap, Fiera di Roma (târgul pentru expoziții), Met.Ro (societatea pentru transportul subteran), Trambus (societatea pentru transportul urban cu tramvaiul).

I.1. Teritoriul Roma Capitale¹³ este subîmpărțit în cincisprezece unități administrativ-teritoriale numite Municipii, ca și circumscripții care îndeplinesc atribuții de participare, consultanță și gestiune a serviciilor, cu scopul de a conforma activitatea administrativă a Instituției cu exigențele principiului descentralizării.

2. Municipiile reprezintă comunitățile respective, protejează interesele acestora și promovează dezvoltarea lor în cadrul Romei Capitale.

3. Fiecare Municipiu adoptă o denumire specifică pentru propriul teritoriu, care se adaugă la titulatura de „Roma” și la numărul corespondent. Denumirea și stema Municipiului sunt adoptate de către Consiliul Municipal cu votul a două treimi din numărul membrilor, prin înțelegere prealabilă cu Consiliul (General) Capitolin.

4. Propunerea de modificare a delimitării teritoriale a Municipiilor este hotărâtă de către Adunarea Capitolină cu votul majorității absolute a membrilor.

5. Municipiile au atribuții de gestiune în următoarele domenii de activitate:

- serviciile demografice;
- serviciile sociale și de asistență socială;
- serviciile educaționale și de învățământ;
- activitățile și serviciile sportive, culturale și de agrement de pe plan local;
- activitățile și serviciile de amenajare și întreținere urbană, de gestiune a patrimoniului capitolin, de reglementare urbanistică de interes local;
- activitățile și serviciile privind amenajarea și conservarea spațiilor verzi de interes local, cu excluderea șantierelor arheologice, a parcurilor și a clădirilor istorice;
- inițiativele pentru dezvoltare economică în domeniul produselor meșteșugărești și comerțului, cu excluderea distribuției comerciale pe scară largă;
- atribuțiile de poliție locală în formele și cu procedura stabilite prin Regulamentul Corpului de Poliție Locală a Romei.

6. Pentru îndeplinirea sarcinilor și a atribuțiilor din sfera lor de competență, Municipiile beneficiază de resurse umane, materiale și financiare, gestionate în conformitate cu dispozițiile legilor și regulamentelor în vigoare.

7. În particular, Municipiile:

a) beneficiază de autonomie administrativă și financiară în limitele stabilite de lege și de Statut, și își organizează activitatea în temeiul criteriilor de eficacitate, eficiență și economicitate, cu obligația de a menține echilibrul raportului venituri - cheltuieli și transferurilor;

b) organizează activitatea și promovează valorificarea potențialului personalului angajat de către Roma Capitale, în limitele și cu procedura stabilite prin hotărâre a

¹³ https://www.comune.roma.it/resources/documents/STATUTO_T_VOLUMETTO.pdf

Consiliului General Capitolin; pot stipula contracte de muncă individuale pe perioadă determinată;

c) colaborează, în temeiul dispozițiilor Regulamentului de contabilitate, la definirea proiectului de buget local al Roma Capitale și adoptă anual actele de planificare a intervențiilor privind cheltuielile și investițiile de pe raza teritorială a Municipiului, în ceea ce privește distribuția resurselor. 8. 8. 8. Regulamentul definește procedura pentru asigurarea necesarului de resurse financiare care provin din transferuri, cote din fondul de taxe și impozite, sponsorizări, contribuții și donații;

II.1. Organele administrației publice locale ale Municipiilor sunt:

- Consiliul Municipal;
- Adunarea/ Comitetul/ Junta;
- Președintele;

2. Acestor organe li se aplică, în caz de neîndeplinire a criteriilor de candidatură, eligibilitate sau compatibilitate, prevederile în vigoare pentru organizarea și funcționarea organelor administrației publice ale Roma Capitale.

3. Consiliul Municipal reprezintă organul de conducere și control politico-administrativ al Municipiilor. Consiliul Municipal este format din Președintele Municipiului și din douăzeci și patru de Consilieri. Președintele și Consilierii Municipali sunt aleși simultan, prin vot universal și direct, conform dispozițiilor dictate de către legea privind alegerea Primarului și a Consilierilor Capitolini.

4. Consiliile Municipale sunt alese simultan/ în același timp cu Adunarea Capitolină, chiar în caz de dizolvare anticipată a celei din urmă; rămân în exercițiul funcției pe durata mandatului Adunării Capitoline; își exercită competențele și atribuțiile până la data constituirii legale a Consiliilor nou-alese, limitându-se, ca urmare a publicării decretului de convocare a adunărilor/comisiilor/comițiilor electorale, la adoptarea actelor de maximă urgență.

5. În caz de vacanță a postului de Consilier, din diverse motive, pe durata mandatului Consiliului Municipal, locul/fotoliul va fi ocupat de candidatul imediat următor ultimului membru ales (de pe lista electorală).

6. Consiliul Municipal este prezidat de către un Președinte, ales din rândul Consilierilor în ședința de întrunire. Președintele este reprezentantul adunării municipale. În exercițiul atribuțiilor sale Președintele:

- are drept de convocare și de conducere a lucrărilor Consiliului Municipal;
- veghează la organizarea și implementarea activităților Consiliului;
- asigură o informare prealabilă și conformă cu legea a Grupurilor Consiliului și a Consilierilor, cu privire la problemele care intră în sfera de competență a Consiliului;

Pentru îndeplinirea propriilor atribuții, Președintele Consiliului Municipal este asistat de Cancelaria Președintelui/ aparatul de specialitate/ cabinet format din Președinte, doi Vicepreședinți, dintre care unul are drept de înlocuitor/ locțiitor, aleși dintre Consilieri în ședința de întrunire a Consiliului.

7. Alegerea Președintelui și a Vicepreședinților Consiliului Municipal se desfășoară în conformitate cu procedura prevăzută la art. 18, alin. 7 și 8 din Statutul pentru Președintele și Vicepreședinții Adunării Capitoline.

8. Consiliul Municipal adoptă Regulamentul Municipal cu votul majorității absolute a Consilierilor în funcție și asigură coerența și omogenitatea cu celelalte obligații prevăzute pentru organele administrative ale Roma Capitale. Regulamentul stabilește:

A. Mijloacele de participare a Consiliului Municipal la instituirea, conformarea și verificarea periodică a realizării obiectivelor cuprinse în programe de dezvoltare, studii, prognoze și alte documente programatice de către Președintele Municipiului și Asesorii individuali;

B. Funcționarea Consiliului Municipal și a Comisiilor Permanente și Speciale – ale căror lucrări nu se desfășoară pe parcursul întregului mandat al Președintelui Municipiului și care se încheie de drept în cursul aceluiași mandat;

C. Mijloacele de a aduce la cunoștință ședințele Consiliului și ale Comisiilor;

D. Modalitățile de informare a membrilor colectivității orășenești, individuali sau constituiți în asociații/persoane fizice sau juridice asupra hotărârilor Consiliului;

E. Formele de participare a membrilor colectivității locale la activitățile Municipale precum, convocarea la referendum sau prezentarea de propuneri și adresarea de întrebări Consiliului;

9. Regulamentul Municipal stabilește cvorumul pentru constituirea în condiții de legalitate a ședințelor, care nu poate fi mai mic de o treime din numărul Consilierilor în funcție, fără a-l pune la socoteală pe Președintele Consiliului;

10. Hotărârile Consiliului Municipal sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția cazului în care, Statutul sau prezentul regulament prevăd o majoritate specială.

11. Hotărârile Consiliului Municipal sunt afișate la Avizierul Municipal sau la Avizierul Judecătoresc/ Pretorian al Roma Capitale pentru o perioadă de cincisprezece zile consecutive, urmând să intre în vigoare după cea de-a zecea zi de la data publicării lor.

12. În condiții de urgență, hotărârile emise de Consiliul Municipal pot căpăta caracter executoriu, în urma votului expres al majorității membrilor. Hotărârile municipale care nu reprezintă acte de politică necesită aviz de conformitate tehnică și contabilă, în cazul în care se reflectă în mod direct sau indirect asupra situației economico-financiare sau patrimoniale a instituției.

13. Consiliul Municipal adoptă hotărâri cu privire la actele de planificare și implementare economico-financiară, în temeiul principiului autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice de interes local.

14. În exercițiul mandatului, Consilierii au dreptul de a accesa și de a solicita, în mod liber și gratuit, documente și copii ale actelor, depozitate în cadrul birourilor capitoline, instituțiilor, societăților comerciale și organismelor prestatoare de servicii publice locale, în condițiile prevăzute de lege și cu procedura stabilită prin Regulamentul pentru dreptul de acces la informații.

15. Consilierii au dreptul de a solicita, în limitele stabilite de lege, un jeton de prezență pentru participarea la reuniunile Consiliilor și a Comisiilor Consiliului. Dimensiunea jetonului de prezență este determinată, în temeiul legii, prin hotărâre a Adunării Capitoline.

16. Absența nejustificată de la zece ședințe consecutive ale Consiliului Municipal atrage demiterea din funcția de Consilier. Demisia este expusă de către Consiliul municipal, după evaluarea cauzelor justificative exprimate de părțile interesate, cu procedura prevăzută pentru Consilierii Capitolini.

17. Președintele și Junta/Adunarea/Comitetul își încetează activitatea în cazul aprobării unei moțiuni de cenzură privind Președintele, prin apel nominal cu votul majorității absolute a membrilor Consiliului. Moțiunea de cenzura trebuie să fie motivată și semnată (olograf) de cel puțin două cincimi din totalul membrilor Consiliului și să fie supusă dezbaterii, nu mai devreme de zece zile dar nici mai târziu de treizeci de zile de la data prezentării ei.

În caz de aprobare a motiunii se declanșează procedura de dizolvare a Consiliului Municipal, în temeiul alin. 29 și 30.

18. În cazul demisiei, imposibilității permanente de îndeplinire a atribuțiilor, destituirii sau decesului Președintelui, Junta Municipală este demisă iar Consiliul Municipal intră în procedura de dizolvare, conform alin. 28, 29 și 30. Dizolvarea Consiliului Municipal determină revocarea Președintelui Municipal și a Juntei.

19. Junta Municipală este alcătuită din Președintele Municipiului, care îi prezidează ședințele, îi promovează și îi coordonează activitatea, o convoacă și îi stabilește programul ordinii de zi. Junta Municipală poate fi convocată dintr-un număr maxim de Asesori, dintre care unul cu atribuții de Vicepreședinte, egal cu o pătrime din numărul Consilierilor/ dintre Consilierii în funcție. Președintele îi numește pe Asesori, comunicând lista nominală Consiliului Municipal în ședința următoare alegerii.

20. Pot fi numiți în funcția de membru al Juntei și cei care nu fac parte din Consiliul Municipal, cu condiția să nu fie Consilieri Capitolini. Funcția de Asesor este incompatibilă cu cea de Consilier Municipal. Președintele are dreptul de a revoca unul sau mai mulți membri ai Juntei, măsură pentru care este obligat să expună o comunicare motivată în fața Consiliului Municipal în ședință imediat următoare revocării.

21. Adunarea/ Junta colaborează cu Președintele Municipiului în vederea realizării obiectivelor generale de conducere a Consiliului și operează prin intermediul hotărârilor colegiale. În particular, Junta îndeplinește toate celelalte acte care intră în sfera competențelor și atribuțiilor sale de conducere și control politico-administrativ, pe care legea, Statutul sau regulamentele Romei Capitale nu le atribuie Consiliului Municipal sau Președintelui Municipal; hotărăște cu privire la Planul Executiv de Gestiune Municipală și la acte normative aferente; întocmește anual rapoarte cu privire la propria activitate pe care le înaintează Consiliului Municipal, împreună cu propuneri și studii.

22. Semnul distinctiv al Președintelui este eșarfa în două culori specifice orașului Roma, decorată cu stemele Romei Capitale și ale Municipiului. Se poartă în bandulieră, pe umărul drept. În condițiile delegării de către Primar, Președintele poartă eșarfa tricoloră, art. 50, alin. 12, al Textului Unic.

23. Membrii Juntei/Adunării Municipale au dreptul la o indemnizație, în cuantumul stabilit potrivit legii, prin hotărârea Adunării Capitoline.

24. Consiliul municipal poate fi dizolvat în următoarele cazuri:

a) prin hotărâre a Adunării Capitoline, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor, în cazul în care continuă să încalce flagrant și cu rea-credință prevederile legilor, Statutului și regulamentelor Romei Capitale;

b) prin ordin al Primarului, în condițiile în care se află în imposibilitatea de a funcționa reglementar din cauza:

- demisiei, revocării, destituirii sau decesului;
- încetării mandatului;
- reducerii numărului membrilor adunării la jumătate, excluzând posibilitatea suplinirii;

25. În perioada imediat următoare dizolvării Consiliului, precum și în condițiile aprobării unei motiuni de cenzură, competențele Consiliului Municipal și ale Juntei/ Adunării Municipale vor fi preluate și exercitate de către Consiliul General Capitolin, în timp ce Primarul va fi împuternicit să îndeplinească atribuțiile Președintelui Municipal, până la proclamarea alegerilor viitoare.

26. În caz de dizolvare anticipată a Consiliului Municipal, în baza alin. 28, sau de adoptare a moțiunii de cenzură, Primarul are obligația de a comunica această situație prefectului care anunță necesitatea organizării alegerilor, prin act propriu, potrivit legii.

27. Regulamentul descentralizării și Regulamentul Municipiului stabilesc atribuțiile, organizarea și funcționarea autorităților administrației Municipale.

28. Consiliul Municipal exercită (în teritoriu), cu votul majorității absolute a Consilierilor în funcție și cu procedura prevăzută în Regulamentul descentralizării, inițiativa hotărârilor care țin de competența Adunării Capitoline.

29. Președintele Municipiului are drept de participare la întrunirile Adunării Capitoline și Comisiilor Capitoline Permanente sau Speciale, beneficiind de aceleași drepturi care le sunt recunoscute și Consilierilor Adjuncți, prevăzute la art. 20, alin. 2.

30. Consiliul Municipal poate adresa întrebări și interpelări Primarului, care este obligat să formuleze un răspuns în termen de șaiszeci de zile.

31. Fiecare Municipiu beneficiază de serviciile unui Consilier Adjunct ales, cu atribuții de reprezentant al comunității străinilor rezidenți sau domiciliați pe raza teritorială a Municipiului. Alegerile, reglementate de un Regulament propriu, se desfășoară simultan cu cele pentru Consilierii Adjuncți de pe lângă Adunarea Capitolină. Consilierul Adjunct rămâne în funcție până la finalul mandatului Consiliului Municipal din care face parte, chiar în caz de înlocuire a celui din urmă.

32. Consilierul Adjunct poate participa, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Municipal, cu dreptul la cuvânt în privința punctelor înscrise pe ordinea de zi.

33. Primarul îl numește pe Secretarul General, măsura urmând a fi comunicată Adunării Capitoline. Secretarul General își exercită funcția pe durata și după încetarea mandatului Primarului care l-a numit. Secretarul General rămâne în funcție până la reconfirmare sau până la numirea noului Secretariat General. Funcția de Secretar General este revocabilă prin măsura de prevedere motivată a Primarului și hotărâre prealabilă a Juntei Capitoline, în caz de gravă încălcare a obligațiilor de serviciu, în baza dispozițiilor legale în vigoare.

34. Secretarul General desfășoară activități de colaborare și exercită atribuții de asistență juridică și administrativă în relațiile cu autoritățile Romei Capitale, în scopul conformării acțiunii administrative cu legile, Statutul și Regulamentele în vigoare.

35. Secretarul General supraveghează îndeplinirea atribuțiilor de către directorii structurilor și compartimentelor din cadrul serviciilor/ departamentelor administrației municipale.

36. Participă, cu atribuții consultative și de asistență, la întrunirile Adunării Capitoline și ale Consiliului General Capitolin, întocmesc procesele-verbale ale ședințelor și asigură difuzarea și executarea hotărârilor adoptate de către cele două autorități.

37. În scopul de a asigura unificarea efectivă a funcțiilor și conducerii complexe a Instituției, precum și de a garanta o bună desfășurare a activității administrative, Primarul îi delegă Secretarului General, prin ordin, sarcinile de lucru ale Directorului General.

38. Primarul poate numi, prin decizie motivată și hotărâre prealabilă a Consiliului General Capitolin, un Director General, cu contract pe perioadă determinată, afară de încadrarea organică, în conformitate cu criteriile stabilite prin Regulamentul privind organizarea demnităților și serviciilor, cu atribuții de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către organele executive ale Instituției.

1. Adunarea Capitolină¹⁴ este organul de conducere și control politico-administrativ al Roma Capitale. Adunarea este formată din Primar și din patruzeci și opt de Consilieri Capitolini.

2. Adunarea Capitolină, prin intermediul Comisiilor Capitoline aflate în structura sa, participă la definirea, actualizarea și verificarea realizării obiectivelor cuprinse în documentele programatice de către Primar și Asesorii individuali, cu procedura și regularitatea prevăzute în Regulamentul Adunării Capitoline.

3. Regulamentul Adunării Capitoline, adoptat cu votul majorității absolute a membrilor, stabilește:

- a) exercițiul liber al atribuțiilor de conducere și control;
- b) metodologia pentru aprobarea în procedura de urgență a hotărârilor necesare pentru a garanta îndeplinirea în termen a obligațiilor impuse de lege;
- c) procedura pentru soluționarea în termen a întrebărilor și a interpelărilor, precum și dezbaterile moțiunilor prezentate de către Consilierii Capitolini;
- d) procedura pentru numirea și desemnarea reprezentanților Romei Capitale pe lângă instituțiile și organismele prestatoare de servicii publice;
- e) organizarea de sesiuni dedicate unor subiecte precum politica socială, organizarea și amenajarea teritorială, dezvoltarea economică sau activitățile culturale;

4. Adunarea Capitolină este prezidată de un Președinte care o reprezintă în raporturile cu celelalte organe ale administrației publice locale sau centrale.

5. Președintele Adunării Capitoline este asistat, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, de Cancelaria Presedintelui/Cabinetul Presedintelui. Această structură este formată din Președinte, doi Vicepreședinți și doi Secretari Consilieri;

6. Președintele este ales prin vot secret cu buletine; fiecare membru are dreptul de a vota un singur candidat;

7. Este declarat câștigător al alegerilor Consilierul care a obținut majoritatea absolută de voturi a membrilor Adunării Capitoline.

8. Adunarea alege, în aceeași ședință, cei doi Vicepreședinți prin vot unic, cu procedura prevăzută la alineatul precedent; sunt aleși în funcția de Vicepreședinte candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi.

9. Consilierul de vârstă prezidează ședința de întrunire a Adunării Capitoline până la alegerea Președintelui.

10. Adunarea Capitolină beneficiază de autonomie funcțională și organizatorică dispunând de fonduri specifice pentru bugetul propriu, de personal calificat, de suport logistic și resurse materiale necesare funcționării structurilor componente, a Comisiilor și a Grupurilor Capitoline, în cadrul principiilor stabilite de lege sau de Statut, potrivit Regulamentului Adunării Capitoline. Pentru exercitarea atribuțiilor menționate trimite directivele necesare Biroului Adunării Capitoline.

11. Adunarea Capitolină se întrunește cel puțin o dată pe lună, cu excepția concediilor. La cererea Primarului sau a cel puțin o cincime dintre Consilieri, Președintele este obligat să convoace Adunarea, în termenii stabiliți de lege, pentru examinarea problemelor propuse.

¹⁴ <http://www.comune.roma.it/pcr/do/jpsite/Site/home>

12. Hotărârile Adunării Capitoline sunt adoptate cu votul majorității Consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care Statutul sau Regulamentul prevăd o majoritate specială.

13. Consilierii se constituie în Grupuri Capitoline conform procedurii stabilite de Regulamentul Adunării Capitoline.

14. Conferința Președinților Grupurilor Capitoline asistă Președintele în activitățile de programare și organizare a lucrărilor Adunării Capitoline și examinează chestiunile privind interpretarea Statutului și a Regulamentului Adunării Capitoline, în cazurile și cu procedura stabilite prin lege. Primarul participă la lucrările Conferinței, alături de un Asesor delegat de el.

15. Consilierii Capitolini reprezintă comunitatea locală.

16. Consilierii exercită dreptul de inițiativă pentru actele din sfera de competență a Adunării Capitoline, în limitele și cu procedura stabilite de Regulament.

17. Consilierii pot prezenta întrebări și interpelări, moțiuni și rezoluții. Regulamentul determină garanțiile pentru soluționarea lor în termen.

18. Consilierii au dreptul de a fi informați, într-un termen rezonabil, cu privire la proiectele de hotărâri și la alte chestiuni înscrise pe ordinea de zi a Adunării și a Comisiilor din care fac parte.

19. Documentele privind situația patrimonială, veniturile și cheltuielile electorale ale Consilierilor, publice conform dispozițiilor legii, sunt depozitate pe lângă Cancelaria Președintelui Adunării Capitoline și pot fi consultate pe pagina de internet a instituției.

20. Primarul este organul responsabil cu administrarea Romei Capitale și reprezintă instituția.

21. Primarul numește Asesorii și Viceprimarul.

22. În particular, Primarul:

a) își asumă orice inițiativă considerată utilă pentru bunul mers al administrației Capitoline;

b) exercită orice altă atribuție prevăzută de către lege, statut sau regulament, în calitate de Șef al Administrației;

c) veghează la îndeplinirea competențelor și atribuțiilor acordate de către Stat sau Regiunea Lazio;

d) numește și revocă directorii serviciilor locale;

e) veghează la funcționarea serviciilor și a birourilor, emițând în acest scop directive Secretarului General sau Directorului General;

f) anunță referendumul;

g) informează Adunarea Capitolină cu privire la audierile Consiliului de Ministri, la reuniunile cărora a participat pentru a discuta subiecte inerente atribuțiilor Romei Capitale;

23. Consiliul General Capitolin colaborează cu Primarul pentru a realiza obiectivele politicilor generale ale Adunării Capitoline și pentru a gestiona Roma Capitale, bazându-și propria activitate pe principiile colegialității, transparenței și eficienței. Îndeplinește toate actele administrative care intră în competența sa, cu excepția celor care țin de competența Adunării, organelor municipale sau directorilor, potrivit legii sau prezentului Statut.

24. Membrii Consiliului Capitolin au dreptul și datoria de a participa, dacă li se solicită în mod expres acest lucru, la ședințele Adunării Capitoline și ale Comisiilor Capitoline fără drept de vot.

MADRID

Capitala Spaniei este împărțită, din 1988, în 21 de districte și 128 de cartiere, care se întind pe o suprafață de 605 kmp. Populația Madridului se ridică la 3.200.000 de locuitori. Densitatea este de 5.350 de locuitori/kmp¹⁵.

Capitala spaniolă este împărțită administrativ în 21 de districte: Centro, Arganzuela, Retiro, Salamanca, Chamartín, Tetuán, Chamberí, Fuencarral, Moncloa, Latina, Carabanchel, Usera, Puente de Vallecas, Moratalaz, Ciudad Lineal, Hortaleza, Villaverde, Villa de Vallecas, Vicálvaro, Distrito de San Blas, Barajas. La rândul lor, fiecare dintre aceste districte este divizat în două până la nouă cartiere¹⁶.

District ¹⁷	2017		
	Ambele sexe	Bărbați	Femei
Ciudad de Madrid	3,152,777	1,466,604	1,686,172
01. Centro	135,842	67,025	68,816
02. Arganzuela	152,116	70,566	81,550
03. Retiro	114,439	51,447	62,993
04. Salamanca	139,428	61,075	78,353
05. Chamartín	141,018	63,192	77,826
06. Tetuán	152,742	69,322	83,419
07. Chamberí	134,143	58,349	75,795
08. Fuencarral-El Pardo	233,791	109,120	124,671
09. Moncloa-Aravaca	112,939	51,612	61,326
10. Latina	231,645	108,170	123,475
11. Carabanchel	244,471	114,451	130,020
12. Usera	135,368	64,217	71,150
13. Puente de Vallecas	224,655	106,731	117,923
14. Moratalaz	92,764	42,582	50,181
15. Ciudad Lineal	211,241	95,906	115,334
16. Hortaleza	176,052	82,826	93,225
17. Villaverde	141,569	68,336	73,233
18. Villa de Vallecas	110,063	53,765	56,298
19. Vicálvaro	71,111	34,617	36,494
20. San Blas-Canillejas	151,965	71,466	80,500
21. Barajas	45,417	21,829	23,588

Actualizare: Iunie 2015

¹⁵ <https://www.citypopulation.de/php/spain-madrid.php>

¹⁶ https://en.wikipedia.org/wiki/Districts_of_Madrid

¹⁷ <http://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/El-Ayuntamiento/Estadistica/Distritos-en-cifras/Distritos-en-cifras-Informacion-de-Distritos-?vgnextfmt=default&vgnextoid=74b33ece5284c310VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnextchannel=27002d05cb71b310VgnVCM1000000b205a0aRCRD>

În fiecare dintre cele 21 de districte există o reprezentanță/delegație (Junta municipal) a organului de conducere (Junta de gobierno) al Consiliului local al capitalei (El Pleno), în care sunt prezente toate grupurile politice ale consilierilor aleși și care administrează fiecare district, cu competențe legate strict de sprijinirea participării cetățenești și de transmiterea problemelor și nevoilor acestora către consiliul local al capitalei.

Consiliul local al Madridului, format din 57 de consilieri, este condus de organul executiv, de gestiune politică și administrativă — Junta de gobierno (conducerea consiliului local). Acest organ de conducere este format de partidul câștigător în alegeri.

Conducerea consiliului local este formată în Madrid din primar, secretar, doi viceprimari, precum și alți membri, desemnați de primar — numărul lor neputând depăși o treime din numărul membrilor plenului consiliului local. Fiecare dintre acești consilieri locali, desemnați să facă parte din conducere, are competențe specifice, legate de mediu, finanțe, administrație publică, urbanism, locuințe, siguranță și mobilitate, lucrări și spații publice, arte, economie, locuri de muncă, participare cetățenească, familie ori servicii sociale.

Plenul consiliului local al Madridului este organul de reprezentare politică a cetățenilor și în cadrul acestuia au loc dezbaterile care privesc orașul și adoptarea deciziilor strategice. Acesta este format din comisii constituite la rândul lor de consilierii desemnați de fiecare grup politic reprezentat.

Potrivit art. 2 din Legea 22/2006 privind statutul de capitală și Regimul Special al Madridului: (1) "Municipiul Madrid se bucură de autonomie pentru gestionarea intereselor sale, cu mijloace economice și financiare suficiente, în conformitate cu Constituția, Statutul de Autonomie al Comunității Madrid și celelalte mijloace ale sistemului juridic. Gestionarea autonomă a municipiului este dezvoltată cu loialitate instituțională și în colaborare, cooperare și coordonare cu Administrația Generală a Statului și a Comunității din Madrid."

Art. 3 alin.(1) din Legea 22/2006¹⁸ privind statutul de capitală și Regimul Special al Madridului: "Conform articolului 5 din Constituția spaniolă, care stabilește că municipiul Madrid este capitala statului și în conformitate cu dispozițiile articolului 6 din Statutul de Autonomie al Comunității Madrid, aprobat prin Legea organică nr.3/1983, din 25 februarie, acest titlu reglementează relațiile dintre stat, instituțiile regionale și locale din aria teritorială a orașului Madrid, în acele aspecte legate de capitală."

Titlul II, Cap. I, Art. 7 - Administrația municipală

Organele municipale ale administrației:

- a) Deliberarea reprezentării politice: Plenara.
- b) Executivi ai conducerii politice și administrative: primarul, consiliul de conducere, adjuncții primarului, consilierii cu atribuții guvernamentale, membrii nealeși ai

¹⁸ <https://www.boe.es/buscar/pdf/2006/BOE-A-2006-12057-consolidado.pdf>

Consiliului administrației și cei care sunt numiți de regulamentul organic corespunzător.

Art. 9 - Plenara este organul superior de reprezentare politică a cetățenilor în administrația municipală, care își exercită atribuțiile ce îi sunt atribuite în mod expres și este constituită de primar și consilieri, fără a aduce atingere participării la sesiunile sale și intervenției în cadrul acestora la deliberări ale membrilor neafiliați ai consiliului de conducere.

Sedințele plenare sunt publice. Cu toate acestea, dezbaterile și votul cu privire la aspectele care pot afecta dreptul fundamental al cetățenilor, prevăzut la articolul 18.1 din Constituție pot fi secrete, în cazul în care majoritatea absolută a membrilor a fost de acord cu acest lucru. Plenara poate funcționa în comisii, care vor fi formate de consilierii desemnați de grupurile politice în raport proporțional cu reprezentarea lor în plen.

În toate cazurile care nu sunt prevăzute în prezentul act în ceea ce privește convocarea, înființarea, funcționarea și adoptarea rezoluțiilor, Plenara este reglementată în conformitate cu prevederile legislației statale de bază și ale administrației publice locale, și în plus de propriul Regulament Organic și rezoluțiile emise de președintele său.

Art. 10 - Președintele Plenarei. Primarul convoacă și prezidează sesiunile plenare. Cu toate acestea, aceasta poate promova numirea în plen a unui președinte și a unui vicepreședinte, în conformitate cu ceea ce este prevăzut în secțiunea următoare.

La inițiativa primarului, Plenara poate alege între consilierii președintelui și vicepreședintelui. Această numire va avea loc la începutul mandatului, caz în care președintele ales va exercita funcțiile prevăzute în prezentul articol. La alegerea președintelui, fiecare consilier va scrie un singur nume pe buletinul corespunzător de vot. Va fi ales cel care obține votul majorității absolute a membrilor Plenului. Dacă nimeni nu obține această majoritate la primul tur de scrutin, votul se va repeta între cei doi consilieri care au atins cel mai mare număr de voturi în buletinul precedent, fiind ales cel care a obținut cele mai multe voturi în noul scrutin. În caz de egalitate, candidatul din lista care a obținut cel mai mare număr de voturi în alegerile municipale va fi ales.

Odată ales președintele, se va vota vicepreședintele prin același sistem. Posturile rămase vacante vor fi ocupate prin alegerea plenarei în forma stabilită în primul paragraf al acestei secțiuni.

Președintele plenarei asigură buna desfășurare a activității sale, interpretează normele sale de operare, convoacă și prezidează sesiunile, direcționează și menține ordinea dezbaterilor.

Articolul 11. Atribuțiile Plenarei

1. Corespunde Plenarei:

- a) Controlul și supravegherea organelor de conducere.
- b) Votul moțiunii de cenzura adresate primarului și chestiunea încrederii ridicată de aceasta din urmă, care va fi publică și care va fi făcută printr-un apel nominal în toate cazurile și va fi guvernată în toate aspectele sale de dispozițiile din legislația generală electorală.
- c) aprobarea și modificarea regulamentelor:
Regulamentul privind ședința plenară.

Regulamentul, după caz, organului pentru apărarea drepturilor vecinilor.

Reglementarea organelor și a procedurilor de participare a cetățenilor.

Împărțirea orașului în districte și determinarea și reglementarea organelor sale, fără a aduce atingere atribuțiilor Consiliului de administrație de a stabili organizarea și structura administrației municipale executive.

Reglementarea organizării politice și administrative a Consiliului Local.

Regulamentul Ministerului Municipal Economico-Administrativ din Madrid.

d) aprobarea și modificarea ordonanțelor și regulamentelor municipale.

e) Acordurile privind delimitarea și modificarea termenului municipal și adoptarea sau modificarea sensului său.

f) Acorduri privind participarea la organizațiile care sunt ierarhic deasupra celor municipale.

g) Determinarea resurselor proprii de natură fiscală.

h) Aprobarea bugetelor și autorizarea cheltuielilor în domeniile care țin de competența sa. De asemenea, va aproba contul general al anului fiscal corespunzător.

i) Acordarea de granturi și garanții de către Consiliul Local, care respectă prevederile Decretului legislativ 2/2004 din 5 martie, care aprobă textul consolidat al Legii de reglementare a finanțelor locale.

j) Aprobarea actelor referitoare la gestionarea instrumentelor de planificare municipală prevăzute în legislația urbanistică și aprobarea Planurilor de Dezvoltare.

k) Transferul de funcții sau activități către alte administrații publice, precum și acceptarea delegațiilor sau ordinelor de conducere efectuate de alte administrații, cu excepția cazului în care acestea sunt impuse în mod obligatoriu prin lege.

l) Determinarea formelor de administrare a serviciilor, precum și acordul de creare a unor organisme autonome, entități de afaceri publice și societăți comerciale pentru gestionarea serviciilor de competență municipală și aprobarea statutelor lor și a registrelor municipale. De asemenea, va corespunde aprobării statutului fundațiilor.

m) Competența de a revizui din oficiu propriile sale acte și dispoziții generale și declararea faptelor sale.

n) Exercițarea acțiunilor judiciare și administrative în domenii care țin de competența sa.

ñ) Stabilirea sistemului de remunerare a membrilor Plenului, a secretarului general, a primarului, a membrilor Consiliului de conducere și a organelor municipale de conducere.

o) Expunerea conflictelor de competență față de alte entități locale și alte administrații publice.

p) Crearea de grupe, sub-grupe și clase de funcționari publici, precum și atribuirea acestora a condiției de agent al autorității în raport cu funcțiile pe care le exercită.

q) Celelalte atribuții alocate prin lege, fără a aduce atingere dispozițiilor celei de-a doua prevederi suplimentare a prezentei legi.

2. Este necesar votul favorabil al majorității absolute a numărului legal al deputaților în plen pentru adoptarea acordurilor menționate la literele (c), (e), (f) și (k), precum și pentru rezoluțiile ce urmează a fi adoptate în ședință plenară, și prelucrarea instrumentelor generale de planificare prevăzute în legislația urbanistică. Celelalte acorduri se adoptă cu o majoritate simplă de voturi.

3. Nu pot fi delegate competențele Plenului menționate la literele a), b), c), e), f), g), h), j), k), m), p) și p). Delegațiile plenare pot fi desfășurate numai în comisiile lor.

Articolul 12. Atribuțiile comisiilor

Comisia are următoarele funcții:

- a) Studiarea, raportarea sau consultarea chestiunilor care urmează să fie supuse deciziei plenului.
- b) Avizarea reglementărilor municipale înainte de aprobarea Plenului.
- c) Monitorizarea primarului și a echipei sale, fără a aduce atingere controlului și supravegherii superioare care, în general, corespunde Plenului.
- d) Acele funcții pe care plenul le delegă, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Articolul 13. Secretariatul General al Plenarei

1. Plenara are un secretar general care va avea următoarele funcții:

- a) redactarea și custodia actelor, precum și supravegherea și autorizarea acestora, cu aprobarea Președintelui.
- b) expedierea, cu aprobarea Președintelui, a certificărilor actelor și a acordurilor adoptate.
- c) acordarea asistenței președintelui plenului pentru a asigura convocarea ședințelor, ordinea în dezbateri și buna desfășurare a votului, precum și asigurarea unei colaborări normale a lucrărilor plenare și comisiilor.
- d) comunicarea și publicarea acordurilor plenare.
- e) oferirea consultanței juridice în fața Plenului și a Comisiei, la cererea primarului, a președintelui, dacă este cazul, sau a cel puțin un sfert din consilieri.
- f) funcțiile pe care legislația electorală generală le atribuie secretarilor consiliilor municipale, precum și păstrarea și custodia registrului de interese al membrilor Plenului și al membrilor nealeși din consiliul local.
- g) transmiterea către Administrația Generală a Statului și a Comunității din Madrid a unei copii sau, după caz, a unui extras din acordurile adoptate de Plen.

Aceste funcții sunt rezervate funcționarilor guvernamentali locali cu calificare națională. Numirea lor va reveni președintelui plenarei pentru sistemele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile.

2. Secretariatul comisiilor îi revine secretarului general al Plenului, care îl poate delega unui funcționar.

Capitolul II, articolul 19 din prezenta lege reglementează administrația municipiului:

1. Administrația orașului Madrid este organizată și acționează, în deplină conformitate cu Legea și cu Dreptul, în acord cu principiile ierarhiei, eficacității, descentralizării funcționale, desconcentrării, coordonării și cu serviciile pentru cetățean.

2. Administrația Consiliului Local din Madrid, sub conducerea superioară a primarului, servește cu obiectivitate intereselor generale ale orașului Madrid, dezvoltând funcțiile executive și administrative care îi corespund în conformitate cu prevederile prezentei legi și altor prevederi care sunt aplicabile.

3. În relațiile sale cu celelalte administrații publice, Administrația orașului Madrid va respecta principiile de informare, colaborare, coordonare și respectare a domeniilor de competență. În relațiile sale cu cetățenii acționează în conformitate cu principiile transparenței și principiile participării.

Articolul 21. Organele de conducere

1. Consiliul de conducere, în cadrul legal prevăzut în regulamentul organic corespunzător, poate crea organisme executive în domeniul de aplicare al Administrației orașului Madrid.

2. Conducătorii organelor de conducere sunt numiți în funcție de criteriile de competență profesională și de experiență, fără a aduce atingere dispozițiilor prezentei legi și în conformitate cu ceea ce se stabilește, după caz, în regulamentul organic respectiv.

3. Este responsabilitatea organelor executive să elaboreze și să execute planurile de acțiune și deciziile adoptate de organele executive competente cu conducere politică și administrativă. În special, acestea sunt responsabile de punerea în aplicare a deciziilor luate de organele politice, planificarea și coordonarea activităților, evaluarea și propunerea de inovare și de îmbunătățire a serviciilor și activităților din domeniul lor de competență, fără a aduce atingere funcțiilor care le sunt delegate sau atribuite ca fiind proprii.

4. Titularii organelor de conducere sunt supuși regimului de incompatibilități stabilit în Legea 53/1984 din 26 decembrie privind incompatibilitatea personalului care deservește administrația publică și alte reglementări de stat sau regionale care se aplică în acest caz.

Articolul 22. Districtele.

1. Plenara va crea districte, ca diviziuni teritoriale proprii, cu organisme descentralizate de gestionare, pentru a promova și dezvolta participarea cetățenilor la gestionarea chestiunilor municipale și pentru îmbunătățirea lor, fără a aduce atingere unității de guvernare și conducerii orașului.

2. Președinția districtului va corespunde, în toate cazurile, unui consilier.

Articolul 23. Intervenția generală.

1. Intervenția generală este organul de conducere care deține controlul intern al gestiunii economice și financiare a sectorului public municipal și funcția contabilă. Această funcție va fi exercitată cu autonomie deplină față de autoritățile și alte entități a căror conducere este controlată.

Intervenția generală a Consiliului municipal din Madrid își va exercita funcțiile în condițiile prevăzute în textul consolidat al Legii privind reglementarea finanțelor locale, aprobat prin Decretul legislativ regal 2/2004 din 5 martie.

2. Președintele Intervenției Generale trebuie să fie un funcționar al administrației locale cu calificare națională. Numirea sa va fi în responsabilitatea consiliului de conducere, iar atribuirea funcției se va face conform normelor prevăzute la articolul 99 din Legea 7/1985 din 2 aprilie, care reglementează bazele regimului local.

Articolul 24. Trezoreria

1. Trezoreria este organul de conducere responsabil de gestionarea resurselor și disponibilităților financiare ale orașului Madrid, în termenii prevăzuți în textul consolidat al Legii privind reglementarea finanțelor locale.

2. Președintele trezoreriei trebuie să fie un funcționar al administrației locale cu calificare națională. Numirea sa va fi în responsabilitatea consiliului de conducere, iar atribuirea funcției se va face conform normelor prevăzute la articolul 99 din Legea 7/1985 din 2 aprilie, care reglementează bazele regimului local, și în dispozițiile care reglementează dezvoltarea și va necesita, în orice caz, o consultare publică anterioară.

Articolul 25. Tribunalul Economic și Administrativ Municipal din Madrid

1. Următoarele funcții revin Tribunalului Economic și Administrativ Municipal din Madrid:

a) Cunoașterea și soluționarea reclamațiilor legate de aplicarea impozitelor și impunerea de sancțiuni fiscale care se interpun în relația dintre orașul Madrid și entitățile de drept public legate sau subordonate de acesta, în cazul chestiunilor care țin de competența sa sau în cazul competențelor delegate, atunci când acestea sunt prevăzute de norma sau de acordul de delegare.

b) Cunoașterea și soluționarea plângerilor formulate împotriva deciziilor și actelor de procedură care decid, direct sau indirect, temeinicia cauzei, referitoare la acțiunile de colectare a impozitelor legate de veniturile de drept public care nu sunt impozitate de către orașul Madrid și entitățile de drept public legate de sau subordonate de acesta.

c) În cazul în care sunt solicitate de către organele municipale competente în materie fiscală, pregătirea studiilor și a propunerilor în acest domeniu și avizul cu privire la proiectul de ordonanțe fiscale.

2. Rezoluția care se emite sfidează ruta administrativă și împotriva acesteia rămâne doar depunerea recursului contencios-administrativ.

3. Cu toate acestea, părțile interesate pot, în mod opțional, să prezinte în prealabil actele de restituire reglementate la articolul 14 alineatul (2) din textul consolidat al Legii privind reglementarea finanțelor locale, aprobat prin Decretul regal 2/2004 din 5 martie. Împotriva soluționării hotărârii, după caz, menționate mai sus pentru retrocedare, se poate depune o plângere economico-administrativă în fața organului prevăzut în acest articol.

4. Este format dintr-un număr impar de membri, cu cel puțin trei membri desemnați de Plen, cu votul favorabil al majorității absolute a membrilor constituenți legali, din rândul persoanelor cu competență tehnică recunoscută, și încetează cu unul dintre următoarele cauze:

a) La cererea sa.

b) În cazul în care Plenul este de acord cu aceeași majoritate ca pentru numirea sa.

c) Când sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune intenționată.

d) Când sunt sancționați printr-o hotărâre de comitere a unei infracțiuni disciplinare foarte grave sau grave.

Numai Plenara poate fi de acord cu inițierea și soluționarea dosarului disciplinar corespunzător, care va fi guvernat, în toate aspectele sale, de regulamentele aplicabile în materie de regim disciplinar al funcționarilor Consiliului Local.

5. Funcționarea sa, se va baza pe criterii de independență tehnică, celeritate și gratuitate. Componenta, puterile, organizarea și funcționarea acestuia, precum și procedura revendicărilor se reglementează prin regulamente aprobate de Plen, în conformitate cu prevederile Legii generale a impozitelor și reglementărilor de stat care stabilește aspectele economice și administrative fără a aduce atingere ajustărilor necesare în funcție de domeniul de aplicare și de funcționarea Tribunalului.

6. Mențiunea reglementată în acest articol se interpretează fără a aduce atingere cazurilor în care legea prevede cererea economico-administrativă în fața tribunalelor economico-administrative ale statului.

Articolul 26. Entitatea autonomă de administrare fiscală

1. Pentru a realiza o gestionare cuprinzătoare a sistemului municipal de impozitare, guvernată de principiile eficienței, suficienței, agilității și unității în management, Plenara

poate crea o entitate autonomă de gestionare a impozitelor, responsabilă de exercitarea propriilor competențe manageriale în chestiuni fiscale.

2. Plenara va stabili competențele, organizarea și funcționarea entității menționate, care va fi responsabilă de colectare, respectând, după caz, dispozițiile legislației de bază privind guvernarea și administrația locală.

3. Funcția de colectare se exercită de către Președintele entității de administrare fiscală, precum și de către angajații care îi sunt încredințați în conformitate cu dispozițiile, dacă este cazul, adoptate.

Articolul 27. Organul pentru apărarea drepturilor vecinilor

1. Plenara poate crea un organism specializat pentru apărarea drepturilor vecinilor în fața administrației municipale, a cărei funcționare va fi reglementată de norme cu caracter organic.

2. Acest organism poate supraveghea activitatea administrației municipale și va raporta Plenarei, printr-un raport anual, plângerile prezentate și deficiențele constatate în funcționarea serviciilor municipale, specificând sugestiile sau recomandările admise de administrația municipală. Cu toate acestea, poate face și rapoarte extraordinare atunci când gravitatea sau urgența faptelor o cere.

3. Pentru a-și îndeplini funcțiile, toate organele guvernamentale și autoritățile municipale sunt obligate să coopereze cu organismul menționat.

Articolul 28. Consiliere juridică

1. Asistența juridică acordată primarului, consiliului de conducere și organelor de conducere, inclusiv consiliere juridică și reprezentare și apărare în instanța de judecată a Consiliului Local și a agențiilor autonome și a entităților publice de interes municipal, trebuie să aparțină avocaților consiliului municipal din Madrid integrat în avizul juridic.

2. Consiliul juridic este un organism de conducere al cărui titular va fi desemnat și separat de consiliul de conducere, între funcționari ai statului, comunități autonome sau autorități locale cărora li se solicită o diplomă de licență în drept, sau calificarea de ofițer al administrației locale cu recunoaștere națională.

3. În conformitate cu prevederile secțiunii 551, secțiunea 3 din Legea organică 6/1985 din 1 iulie a Judecătorei, Consiliul Local și agențiile autonome și entitățile publice de interes local pot desemna pentru reprezentarea și apărarea lor în instanță un avocat sau să se încredințeze numai apărarea și reprezentarea unui procuror.

Articolul 29. Reprezentarea și apărarea în instanță a autorităților publice și a angajaților

În conformitate cu termenii stabiliți de plenară, avocații consiliului municipiului Madrid își pot asuma reprezentarea și apărarea în instanță a autorităților, a funcționarilor și a angajaților consiliului municipal sau a organizațiilor sale autonome și a entităților de afaceri publice, indiferent de poziția lor procedurală, atunci când procedurile sunt urmate de acte sau omisiuni legate de acuzație și nu există un conflict de interese.

Articolul 30. Specialități procedurale

1. În exercitarea funcțiilor de asistență juridică la care se face referire în articolele precedente, avocații orașului Madrid în fața instanțelor judecătorești de orice fel, au drepturi, îndatoriri și prerogative dinainte stabilite pentru consiliere juridică, reprezentare și apărare în procesele Administrației generale de stat.

2. Concret, dispozițiile articolelor 11, 12, 13.1, 14 și 15 din Legea 52/1997 din 27 noiembrie privind asistența juridică acordată statului și instituțiilor publice și regulamentele sale de dezvoltare se aplică Consiliului municipal din Madrid și entităților publice subordonate.

Articolul 31. Regimul general al competențelor

Orașul Madrid poate promova toate tipurile de activități și poate oferi toate serviciile publice care afectează interesul general al cetățenilor și nu sunt atribuite în mod expres altor administrații publice. În aceste cazuri, orașul poate desfășura activități complementare celor desfășurate de aceste Administrații.

Articolul 32. Competențele municipale

1. Competențele Consiliului Local din Madrid sunt proprii sau sunt atribuite de către Administrația Generală de Stat prin regimul delegării sau al conducerii.

2. Este, de asemenea, responsabilitatea Consiliului Local din Madrid să transfere sau să delege Comunității din Madrid, aplicarea prevederilor Legii 3/2003 din 11 martie privind dezvoltarea Pactului Local, în legătură cu articolele 138 și urmare a Legii 2/2003, 11 martie, Administrația locală a Comunității din Madrid.